KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE, PODRUČNI URED KARLOVAC

Veljača 2021.

SADRŽAJ

	UVOD…….….....	4
1.	UPOZNAJTE SEBE……..….....	5
2.	PRIKUPITE INFORMACIJE O ŠKOLAMA, ZANIMANJIMA I UVJETIMA UPISA……	6
3.	POMOĆ SAVJETNIKA ZA PROFESIONALNO USMJERAVANJE…..……..	7
4.	VREDNOVANJE USPJEHA……..……	9
5.	UČENIČKI DOMOVI…….……..	11
6.	STIPENDIJE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI…….……	13
7.	POPIS ŠKOLA I PROGRAMA OBRAZOVANJA……..	14
8.	PLAN I PROGRAM ŠKOLA……	19
8a.	GIMNAZIJSKI PROGRAMI…….....	19
8b.	PETO- I ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI……..	20
	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR ……. …..	20
	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR……..……...	21
	DRVODJELJSKI TEHNIČAR- DIZAJNER…….	22
	EKONOMIST ……...	23
	ELEKTROTEHNIČAR……..……	24
	FARMACEUTSKI TEHNIČAR ……...	26
	FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR…….……..……..	27
	FRIZER DO ……..	28
	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR……...……	29
	GRAFIČKI DIZAJNER…….…….....	30
	HOTELIJERSKO -TURISTIČKI TEHNIČAR…….	31
	KOMERCIJALIST……..……	32
	KOZMETIČAR DO……...	33
	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR …….	35
	MEDIJSKI TEHNIČAR…….	37
	METEOROLOŠKI TEHNIČAR……..……..	38
	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR- FITOFARMACEUT……..…….....	39
	POSLOVNI TAJNIK…….	40
	PREHRAMBENI TEHNIČAR……..……	41
	PRIMALJA…….....	43
	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR…….…….	44
	ŠUMARSKI TEHNIČAR……..	45
	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU……...	46
	TEHNIČAR NUTRICIONIST ……..	47
	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO ……...……..……..…	49
	TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE……...……..……	53
	TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET……..	54
	TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST…….....	55
	VETERINARSKI TEHNIČAR……..	56
8c.	TROGODIŠNJI PROGRAMI ……...……	57
	ALATNIČAR…….....	57
	AUTOLAKIRER JMO……..	58
	AUTOLIMAR JMO..……..	59
	AUTOMEHANIČAR ……..….....	60
	AUTOMEHANIČAR JMO ……..	61
	BRAVAR …….……..……	64

CNC OPERATER…….. 65
CVJEĆAR…….. 66
ELEKTROINSTALATER……..… 67
ELEKTROMEHANIČAR……..…… 68
FOTOGRAF …….. 69
FRIZER JMO……..…… 70
GRAFIČAR DORADE ……. 71
GRAFIČAR PRIPREME…….. 72
GRAFIČAR TISKA……..……..… 73
INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE……. 74
INTALATER KUĆNIH INSTALACIJA JMO……..……..… 75
KERAMIČAR - OBLAGAČ……..……..……. 76
KONOBAR……..……..……... 77
KUHAR……. 78
LIMAR JMO……..… 79
MESAR JMO ……..…….. 80
MONTER SUHE GRADNJE……..... 81
PEDIKER JMO……..……..... 82
PEKAR JMO ……..……... 83
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK …….. 84
PRODAVAČ……..… 85
PUŠKAR……..……... 86
RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEV. STROJEVIMA……..... 87
SLASTIČAR…….. 88
SOBOSLIKAR - LIČILAC JMO ……..... 89
STOLAR JMO……..…… 90
STROJOBRAVAR…..…….. 91
ŠUMAR……..……... 93
TAPETAR……..……... 94
TESAR JMO……..…… 95
TOKAR……..……..... 96
VOĆAR-VINOGRADAR-VINAR…… 97
VODOINSTALATER…… 98
VODOINSTALATER JMO…….. 99
VOZAČ MOTORNIH VOZILA ……..…… 100
VRTLAR……..…….. 101
ZIDAR JMO ……..……. 102

UVOD

Dragi učenici!

Polaznici ste završnog razreda osnovne škole i pred vama je jedna od do sada najvažnijih odluka u životu - kako i kamo dalje? Koju srednju školu upisati? Koje zanimanje odabrati? Taj odabir mnogima će odrediti narednih 40-ak godina života, vrijeme koje ćete provesti u svijetu rada. Nadamo se da će vam ova brošura bar malo pomoći u donošenju te važne odluke.

Za početak, uzmite si dovoljno vremena da biste ju pročitali. Dok čitate, postavljajte si sljedeća pitanja i pokušajte na njih pronaći odgovore:

- Koje me zanimanje istinski zanima?
- Što mi je u tom zanimanju tako privlačno?
- Imam li za to zanimanje odgovarajuće sposobnosti?
- Odgovara li moje zdravlje zahtjevima tog zanimanja?
- Jesam li postigao školski uspjeh koji jamči upis i uspješan završetak obrazovanja u izabranom zanimanju?
- Imam li mogućnosti za rad u još nekom zanimanju?
- Kakve šanse imam za napredovanje u tom zanimanju?
- Kakve su mi šanse da se zaposlim kad završim srednju školu?
- Hoću li biti u mogućnosti studirati? Želim li uopće studirati?
- Jesu li moji roditelji u mogućnosti materijalno pratiti moje namjere u daljnjem obrazovanju?

U brošuri možete naći popis svih srednjih škola u Karlovačkoj županiji s navedenim obrazovnim programima i uvjetima upisa u srednju školu, opise zanimanja i nastavni plan i program za svaki od njih, informacije o učeničkim domovima i stipendijama.

Odluka pred vama je vrlo važna za svakog od vas i vjerujemo da ćete donijeti ispravnu uz pomoć roditelja, skrbnika, razrednika i po potrebi savjetnika za profesionalno usmjeravanje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Nama se možete obratiti za bilo kakvu pomoć ili informaciju u vezi upisa i odabira srednje škole. No prije svega, potrebno se detaljno informirati i upoznati:

- sebe
- programe srednjih škola i uvjete upisa
- poslove koji se obavljaju u pojedinom zanimanju i
- mogućnosti zapošljavanja.

1. UPOZNAJTE SEBE

Krenimo od pitanja: Što je primjereno i dobro zanimanje? Naizgled jednostavno pitanje koje traži isto tako jednostavan odgovor. No, do jednostavnog odgovora nije uvijek lako doći. Stoga je važno upoznati sebe, svoje vrijednosti, interese, ali i sposobnosti. Svako zanimanje, svaki posao traži određeni „tip“ ljudi. Ukoliko se osoba „prepozna“ u nekom zanimanju, jasno je da će u tom poslu biti uspješna.

Vrijednosti

Svaka osoba ima svoj vlastiti sustav vrijednosti, odnosno skup stavova ili uvjerenja o tome što je ispravno, dobro ili poželjno. Tako će nekome biti bitno da radi posao kojim pomaže ljudima, nekome da radi s različitim alatima/strojevima, nekome da podučava druge, da ima mogućnost stvaranja novih stvari ili ideja, a nekome isključivo da postigne visoki životni standard i ima dobru plaću. Poznavati vlastite vrijednosti je važno, jer one određuju naše ponašanje i životne ciljeve.

Interesi

Interesom nazivamo trajniju usmjerenost pojedinca na neki sadržaj i aktivnost te spremnost da se time bavi. Dakle, interesi su ono što nas doista zanima, čime smo zadovoljni i čime se želimo baviti. Priliku da zaista upoznamo svoje interese daju nam nastavni predmeti, slobodne aktivnosti, rad kod kuće i sl. Međutim, interesi su promjenjivi, a često se stvaraju pod utjecajem vršnjaka ili roditelja.

Interesi koje možemo povezati sa odabirom zanimanja su interesi za ručni/tehnički rad, interesi za znanstveni rad, likovno-umjetnički interesi, interesi za rad s ljudima/djecom, interesi za uredski/terenski posao, poduzetnički interesi i dr. Svaki od ovih interesa može se zadovoljiti kroz više zanimanja.

Sposobnosti

Da bi osoba uspješno radila u nekom zanimanju, mora imati određene sposobnosti. Zato nije dovoljno samo imati interes i želju za obavljanjem određenog zanimanja. Sposobnosti koje su u većoj ili manjoj mjeri potrebne za svako zanimanje mogu biti intelektualne, fizičke, senzorne i psihomotorne. Intelektualne se odnose na snalažljivost u novim situacijama, razumijevanju odnosa, shvaćanju zakonitosti i principa. Fizičke sposobnosti podrazumijevaju snagu, izdržljivost, opće zdravstveno stanje. Za obavljanje nekih poslova snaga radnika može biti osnovni preduvjet za uspješno obavljanje zanimanja. Senzorne sposobnosti odnose se na funkcije osjetilnih (senzornih) organa: vid, sluh, njuh okus, ravnoteža, opip. Nerazlikovanje boja može biti prepreka za rad u pojedinim zanimanjima (npr. frizer, elektroinstalater, itd.). Psihomotorne sposobnosti uključuju spretnost i brzinu izvođenja pokreta, te za rad u nekim zanimanjima moraju biti naročito dobro razvijene (npr. urar, cvjećar, slastičar, itd.).

Osobine ličnosti

Razmislite o sebi i svom ponašanju. Možete li izdvojiti neke osobine? Recimo, druželjubivi ste i otvoreni ili stidljivi i zatvoreni, praktični ili maštoviti, prilagodljivi ili ne, marljivi, uporni, samokritični. Navedene i mnoge druge osobine značajno utječu na način reagiranja ili ponašanja u različitim situacijama. Za svako su zanimanje poželjne neke osobine što ne znači da su te iste osobine jednako poželjne i važne u svim zanimanjima. Primjerice, za prodavače ili konobare je važno da u poslu budu komunikativni, druželjubivi, otvoreni, susretljivi jer svoje poslove uglavnom obavljaju u kontaktu s drugim ljudima, dok je primjerice za kemijske laborante važno da budu smireni, strpljivi, ustrajni i temeljiti u obavljanju svojih poslova. Dakle, važno je tip posla koji obavljamo uskladiti sa osobinama koje imamo, jer za pojedina zanimanja nisu sve osobine jednako važne. Primjerice, zamislite menadžera prodaje koji nije komunikativan i samostalan. Što mislite, može li takav menadžer biti uspješan? Razmislite koje osobine treba imati menadžer prodaje?

2. PRIKUPITE INFORMACIJE O SREDNJIM ŠKOLAMA, ZANIMANJIMA I UVJETIMA UPISA

Pokušajte prikupiti što više informacija o različitim zanimanjima, o školama u kojima se možete školovati za pojedina zanimanja, kao i o mogućnostima zapošljavanja, odnosno nastavka daljnjeg obrazovanja. Jasno je da ne možete detaljno proučiti sva moguća zanimanja. Zato pokušajte napraviti odabir onih zanimanja koja vam se čine najprimjerenijima i najprivlačnijima s obzirom na vaše interese, vrijednosti, sposobnosti i osobine ličnosti.

Također, proučite koji se programi nude u kojoj srednjoj školi, koji se predmeti uče u njima te koji se predmeti boduju za upis u taj program.

Sadržaj i uvjeti rada, potrebna znanja, vještine i osobine, ali i zapreke za obavljanje poslova (zdravstvene kontraindikacije) te potrebno obrazovanje i mogućnosti zapošljavanja ključne su značajke koje trebate saznati o zanimanjima koja su ušla u vaš uži izbor.

Sve informacije važne za upis u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2021./2022. bit će objavljene na mrežnoj stranici Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole www.upisi.hr . Posebno treba obratiti pažnju na sljedeće dokumente:

- **„Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole“** u kojem su navedeni kriteriji za upis u 1. razred srednje škole, način računanja bodova za upis u srednju školu, kako sve ostvariti dodatne bodove i ostale važne upute za upis u 1. razred srednje škole.
- **„Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole“**

- Tematske publikacije pod zajedničkim nazivom **„Idemo u srednju!!!“** koje sadrže sve informacije o postupku prijava i upisa u srednju školu u školskoj godini 2020./2021. U trenutku izrade ove brošure nisu još objavljene publikacije za upis u školsku godinu 2021./2022. Podnaslovi pojedinih publikacija su:
    - Redoviti učenici
    - Učenici s teškoćama u razvoju
    - Umjetnički programi i odjeli za sportaše
    - Kandidati iz drugih obrazovnih sustava
    - Primjeri bodovanja
- Dokument **„Tablica bodova“** u kojem se nalaze podaci o broju bodova koji je bio potreban za upis u programe svih srednjih škola u Republici Hrvatskoj u prošloj školskoj godini. www.upisi.hr/docs/Broj_bodova_potrebnih_za_upis.pdf

Na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje možete pronaći regionalne brošure **„Kamo nakon osnovne škole“** s informacijama o srednjoškolskim programima u svim ostalim županijama www.hzz.hr/content/publikacije-skole/2020/ZZ-Kamo-nakon-osnovne-skole-Sredisnja-brosura-2020

3. POTRAŽITE POMOĆ SAVJETNIKA ZA PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole, srednje škole, studenata te, također, pruža stručnu pomoć i drugim osobama koje razmišljaju o izboru nekog oblika obrazovanja i/ili zapošljavanja.

Profesionalno usmjeravanje provodi se u Odsjeku za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje te u Centru za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje (CISOK).

U Odsjeku za profesionalno usmjeravanje provodi se profesionalno usmjeravanje uz psihologijsko testiranje i razgovor sa svakim pojedinim učenikom s ciljem usklađivanja individualnih osobina učenika kao što su sposobnosti, interesi, motivacija, s mogućnostima obrazovanja i obilježjima zanimanja. Usmjeravanje je namijenjeno učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u razvoju i neodlučnim učenicima, a cilj je pružiti pomoć pri donošenju adekvatnih odluka o izboru obrazovnih programa i zanimanja. U Odsjeku je moguće dobiti informacije o mogućnostima obrazovanja, zapošljavanju i ostale informacije relevantne za upis u srednju školu.

Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri - CISOK

Glavni cilj Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) je unaprijediti osobne potencijale korisnika za cjeloživotni razvoj karijere. Konkretno, na tom mjestu mogu se dobiti informacije o redovnom obrazovanju, obrazovanju odraslih, studiranju, zapošljavanju i - traženju posla.

CISOK pruža sljedeće usluge: Individualno i grupno informiranje, individualno i grupno profesionalno savjetovanje, radionice, seminare, predavanja i prezentacije, informativne materijale o obrazovanju, zapošljavanju i tržištu rada (letke, brošure, priručnike), interaktivne upitnike, računalni program „Moj izbor“ te portal „e-Usmjeravanje“.

Usluge CISOK-a namijenjene su učenicima osnovnih i srednjih škola, studentima, roditeljima, nezaposlenim osobama, zaposlenim osobama koje razmišljaju o promijeni karijere, poslodavcima, djelatnicima škole i svima ostalima koji su zainteresirani za razvoj karijere.

Želite li podrobnije informacije i savjet o svijetu zanimanja, obratite se karlovačkom CISOK-u na 047 606 425 ili cisok-karlovac@hzz.hr na adresi Mažuranićeva obala 2, Karlovac.

e-Usmjeravanje

Na portalu e-usmjeravanje e-usmjeravanje.hzz.hr možete pronaći informacije i alate koji će vam pomoći u odabiru zanimanja i nastavka obrazovanja.

Na raspolaganju imate **informacije** koje su potrebne za izbor zanimanja, škola i studija, informacije o slobodnim radnim mjestima, vještinama koje su potrebne za traženje posla i brojne druge, koje će vam pomoći da lakše upravljate svojom karijerom.

Na ovom mjestu možete pronaći i **upitnike** koji će vam pomoći da napravite samoprocjenu vlastitih interesa i kompetencija te time olakšati izbor zanimanja koja su najprimjerenija procijenjenim profesionalnim interesima.

Želite li podrobnije informacije i savjet o svijetu zanimanja i rada, obratite se karlovačkom CISOK-u, kontakti su u prethodnom odlomku.

4. VREDNOVANJE USPJEHA

a) Četverogodišnji i petogodišnji programi

Bodovi potrebni za upis u <u>četverogodišnje i petogodišnje</u> strukovne programe se računaju tako da se zbroji slijedeće:

1. prosjek ocjena na kraju školske godine u 5., 6., 7., i 8. razredu zaokružen na dvije decimale (maksimalan zbroj tih ocjena može biti 20, ukoliko je učenik u sva 4 razreda imao prosjek 5,00).

2. zaključne ocjene u 7. i 8. razredu iz hrvatskog jezika, matematike i prvog stranog jezika (maksimalan zbroj tih ocjena može biti 30, ukoliko je učenik iz svih navedenih predmeta u 7. i 8. razredu imao ocjenu 5).

3. zaključne ocjene u 7. i 8. razredu iz tri nastavna predmeta važna za nastavak obrazovanja za pojedini program
(maksimalan zbroj tih ocjena može biti 30, ukoliko je učenik iz svih navedenih predmeta u 7. i 8. razredu imao ocjenu 5).

UKUPNO UČENIK MOŽE NA TAJ NAČIN OSTVARITI NAJVIŠE 80 BODOVA!

4.dodatni bodovi ukoliko ih učenik ostvaruje.

Od tri nastavna predmeta važna za nastavak obrazovanja, a koji se boduju za upis u pojedini obrazovni program, dva propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja i možete ih pronaći u dokumentu „Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole“ https://www.upisi.hr/docs/pravilnik_o_elementima_i_kriterijima_final.pdf , dok treći predmet određuje sama srednja škola.

U sljedećoj tablici su označena polja s ocjenama koje se vrednuju kako biste dobili jednostavniji pregled te je prikazan primjer izračuna bodova u slučaju kada učenik ima maksimalan broj bodova za upis u srednju školu temeljeno na ocjenama.

	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred	UKUPNO
Prosjek ocjena na 2 decimale	5,00	5,00	5,00	5,00	**20**
HRVATSKI JEZIK	-	-	5	5	**10**
MATEMATIKA	-	-	5	5	**10**
1.STRANI JEZIK	-	-	5	5	**10**
1.predmet značajan za upis	-	-	5	5	**10**
2.predmet značajan za upis	-	-	5	5	**10**
3.predmet značajan za upis	-	-	5	5	**10**
UKUPNO	-	-	-	-	**80**

Uz ocjene koje su takozvani zajednički element, učenicima se vrednuju posebni i dodatni elementi (tzv. DODATNI BODOVI). Oni se propisuju također kroz dokument „Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole“

b) Trogodišnji strukovni programi

Bodovi za upis u trogodišnje strukovne programe se računaju tako da se zbroji slijedeće:

a) prosjek ocjena na kraju školske godine u 5., 6., 7., i 8. razredu zaokružen na dvije decimale (maksimalan zbroj tih ocjena može biti 20, ukoliko je učenik u sva 4 razreda imao prosjek 5,00).

b) zaključne ocjene u 7. i 8. razredu iz hrvatskog jezika, matematike i prvog stranog jezika (maksimalan zbroj tih ocjena može biti 30, ukoliko je učenik iz svih navedenih predmeta u 7. i 8. razredu imao ocjenu 5).

UKUPNO UČENIK MOŽE NA TAJ NAČIN OSTVARITI NAJVIŠE 50 BODOVA!

c) dodatni bodovi ukoliko ih učenik ostvaruje

U sljedećoj tablici su označena polja s ocjenama koje se vrednuju kako biste dobili jednostavniji pregled te je prikazan primjer izračuna bodova u slučaju kada učenik ima maksimalan broj bodova za upis u srednju školu temeljeno na ocjenama

	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred	UKUPNO
Prosjek ocjena na 2 decimale	5,00	5,00	5,00	5,00	**20**
HRVATSKI JEZIK	-	-	5	5	**10**
MATEMATIKA	-	-	5	5	**10**
1.STRANI JEZIK	-	-	5	5	**10**
UKUPNO	-	-	-	-	**50**

5. UČENIČKI DOMOVI

Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove koju je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, utvrđeni su uvjeti za upis učenika u učeničke domove u Republici Hrvatskoj. Natječaj za upis učenika u učeničke domove objavljuje se svake godine u lipnju, zajedno s Natječajem za upis učenika u prve razrede srednjih škola.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., faks., web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapacitet)
Učenički dom Karlovac	Samostanska 2, 47 000 Karlovac	Tel: 098 460 115 www.ucenickidom-karlovac.hr udk@ucenickidom-karlovac.hr;	Mješoviti, oko 150 mjesta
Učenički dom Duga Resa	Banjavčićeva 2, 47 250 Duga Resa	Tel: 047/849 362 fax: 047/849 363 ssdr.hr/dom.html dom.ucenika.dr@ka.t-com.hr	Mješoviti, oko 80 mjesta
Učenički dom Ogulin	V.Nazora 6; 47 300 Ogulin	Tel/fax: 047/522 117 www.ucenicki-dom-og.hr uprava@dom-ucenicki-ogulin.skole.hr	Mješoviti, oko 50 mjesta

GRAD ZAGREB

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., faks., web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapacitet)
Učenički dom "Tin Ujević"	Avenija Gojka Šuška 4, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/2911 516; Fax: 01/ 2911 521 info@domtinujevic.hr	**Mješoviti 93 učenika/učenica**
Učenički dom Ante Brune Bušića	Gajeva 31, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/4922 406; Fax: 01/4922 405 abb@dom-ucenicki-abbusica-zg.skole.hr	**Mješoviti 80 učenika/učenica**
Učenički dom Maksimir	Trg J. F. Kennedyja 9, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/2300 336; Fax: 01/ 2300 632 info@udm.hr	**Mješoviti 168 učenika/učenica**
Učenički dom Novi Zagreb	Avenija V. Holjevca 3, 10 010 ZAGREB	Telefon: 01/6626 160; Fax: 01/ 6681 709 info@udnovizagreb.hr	**Mješoviti 614 učenika/učenica**
Učenički dom Tehničke škole	Palmotićeva 59, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/4839 393; Fax: 01/4839 390 zts-zagreb@zg.htnet.hr	**Mješoviti 137 učenika/učenica**
Dom učenika srednjih škola Antun Gustav Matoš	Trg Marka Marulića 6, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/4854 092; Fax: 01/4854 092 matos@dom-ucenika-agmatos-zg.skole.hr	**Mješoviti 81 učenika/učenica**
Učenički dom Franje Bučara	Trnjanska 33, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/6150 729; Fax: 01/6114 652 udfranjobucar@gmail.com	**Mješoviti 160 učenika/učenica**
Učenički dom Športske gimnazije	Selska cesta 119, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/3014 932; 01/395 687 ss-zagreb-583@skole.t-com.hr	**Mješoviti 103 učenika/učenice**
Učenički dom «Dora Pejačević»	Trg J. Kennedyja 3, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/2334 880 Fax: 01 /2303 063 info@ud-dora.hr	**Ženski 120 učenica**
Učenički dom Hrvatski učiteljski konvikt	Klaićeva 56, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/3775 082; Fax: 01/3777 650 huk@ucenickidom-huk.hr	**Ženski 200 učenica**
Učenički dom Marije Jambrišak	Opatička 14, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/4851 810; Fax: 01/4851 809 ss-zagreb-580@skole.t-com.hr	**Ženski 185 učenica**
Učenički dom Škole za primalje	Vinogradska 29, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/3769 161; Fax: 01/3768 644 ucenicki-dom@ss-primalje-zg.skole.hr	**Ženski 96 učenica**
Učenički dom pri Školi za medicinske sestre	Mlinarska 34, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/4669 840; Fax: 01/4668 494 mlinarska@mlinarska.hr	**Ženski 104 učenica**
Učenički dom Ivana Mažuranića	Trg A., I. i V. Mažuranića 12, 10 000 ZAGREB	Telefon: 01/4828 362; Fax: 01/4875 949 udim-zg@zg.t-com.hr	**Mješoviti 104 učenika/učenice**

6. STIPENDIJE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI

Podaci za školsku godinu 2020./2021.

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Grad Karlovac	- Učenici srednjih škola temeljem općeg uspjeha - Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja *prijaviti se mogu učenici od 2. i 3. razreda srednje škole **ukupno trajanje stipendije je 1 šk.god.	- natječaj se objavljuje u listopadu u tisku i na www.karlovac.hr - broj stipendija ovisi o odluci gradonačelnika -iznos stipendije je 400,00 kn
Grad Ogulin	- stipendije za darovite učenike (6 stipendija) - stipendije za učenike koji se školuju za deficitarna zanimanja (8 stipendija) - stipendije za učenike slabijeg imovinskog stanja (6 stipendija) ** ukupno trajanje stipendije je 1 šk.god.	- natječaj se objavljuje u studenom na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Ogulina -iznos stipendije je 500,00 kn
Grad Slunj	- stipendije za darovite učenike - stipendije za učenike koji se školuju za deficitarna zanimanja - stipendije za učenike slabijeg imovinskog stanja	- natječaj se objavljuje početkom školske godine na web stranicama i službenom glasniku Grada Slunja -broj stipendija te visinu mjesečnog iznosa za svaku školsku godinu utvrđuje odlukom Gradonačelnik Grada Slunja -iznos stipendije je 600,00 kn
Grad Duga Resa	- stipendije za učenike koji se školuju za deficitarna zanimanja (5 stipendija)	- natječaj se objavljuje početkom školske godine na web stranicama i oglasnoj ploči Grada Duga Resa -broj stipendija te visinu mjesečnog iznosa za svaku školsku godinu utvrđuje odlukom Gradonačelnik Grada Duga Resa
Grad Ozalj	- stipendije za darovite učenike - stipendije za učenike koji se školuju za deficitarna zanimanja - stipendije za učenike slabijeg imovinskog stanja	- natječaj se objavljuje u studenom na web stranicama i oglasnoj ploči Grada Ozlja - broj stipendija ovisi o broju prijava - iznos istipendije je 400,00 kn
Karlovačka županija	- 10 stipendija za darovite učenika - 15 stipendija za učenke koji se školuju za deficitarna zanimanja - 10 stipendija za učenike slabijeg socijalnog stanja **ukupno trajanje stipendije je 1 šk.god.	- natječaj se objavljuje u rujnu u tisku i na www.kazup.hr - iznos stipendije je 400,00 kn
Ministarstvo poduzetništva i obrta/Obrtnička komora	-učenici koji se školuju u deficitarnim zanimanjima s oznakom JMO (jedinstveni model obrazovanja) **ukupno trajanje stipendije je 3 šk.god.	-poziv se objavljuje u rujnu u tisku i na mrežnim stranicama Ministarstva www.poduzetnistvo.gov.hr i HOK www.hok.hr -iznos stipendije je 750,00 kn

7. POPIS ŠKOLA I PROGRAMA OBRAZOVANJA

Sljedeće tablice pokazuju obrazovne programe/zanimanja u koje su srednje škole u Karlovačkoj županiji upisivale učenike u 1. razrede srednje škole u školskoj godini 2020./2021.

Trajanje svakog programa izraženo je u godinama. U trećem stupcu se navodi broj upisanih učenika u odnosu na broj učenika odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja,u četvrtom bodovni prag ukoliko je propisan, a u petom stupcu bodovi zadnje upisanog učenika u pojedini obrazovni program.

U stupcu „Dodatni predmeti“ navedeni su predmeti važni za upis, a koji su se bodovali pri upisu u srednju školu u prošloj školskoj godini uz obavezne predmete (hrvatski jezik, matematika i prvi strani jezik).

Pod posebnim uvjetima upisana je vrsta liječničkog pregleda/dokumenta koji je potrebno priložiti prilikom upisa.

Važno je naglasiti da se u nekim obrtničkim programima obrazovanje odvija po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO), pri čemu je teorijska nastava odvojena od praktičnog rada i praktične nastave, što je jasno naznačeno u natječajima za upis u 1. razred srednje škole.
Učenici dva dana u tjednu idu na praksu, a tri dana su u školi na nastavi. Učenik mora biti pozitivno ocijenjen iz svih nastavnih predmeta dok praksu može prenijeti u sljedeći razred. Smatra se da je učenik uspješno završio razred tek kada odradi cijelu praksu.
Potrebno je potpisati ugovor o naukovanju koji potpisuju poslodavac, škola i roditelj, a ovjerava ga Ministarstvo gospodarstva, poduzetništa i obrta.

	GIMNAZIJA KARLOVAC Rakovac 4, 47 000 Karlovac; tel/ fax: 047/654-130 www.gimnazija-karlovac.hr/ ; kontakt@gimnazija-karlovac.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	60/60	70	76,45	P,G,B	-
Jezična gimnazija	4	20/20	70	71,79	P,G,B	-
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	20/20	70	79,84	F,K,B	-
Prirodoslovna gimnazija	4	20/20	70	77,52	F,K,B	-

	MEDICINSKA ŠKOLA A.Štampara bb, 47 000 Karlovac tel: 047/431-371; fax: 047/431-304 ss-medicinska-ka.skole.hr/ ; medicinska.skola@ka.t-com.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	5	53/52	60	63,80	B,K,F	Liječnička svj. medicine rada
Farmaceutskii tehničar	4	20/20	65	74,06	B,K,F	Liječnička svj. medicine rada

MJEŠOVITA INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA
Struga 33, 47 000 Karlovac
tel: 047/615-578 ; fax: 047/600-853
ss-mios-ka.skole.hr/ ured@ss-mios-ka.skole.hr

ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Arhitektonski tehničar	4	21/20	60	63,64	F,L,T,	Liječnička svj. medicine rada
Građevinski tehničar	4	20/20	60	60,75	F,L,T	Liječnička svj. medicine rada
Kozmetičar DO	4	10/10	50	55,79	B, K, L	Liječnička svj. medicine rada
Frizer DO	4	10/10	50	53,67	B, K, L	Liječnička svj. medicine rada
Mesar JMO	3	6/9	-	21,57		Liječnička svj. medicine rada
Pekar JMO	3	4/9	-	23,86		Liječnička svj. medicine rada
Soboslikar-ličilac JMO	3	6/7	-	23,29		Liječnička svj. medicine rada
Keramičar-oblagač	3	7/8	-	24,08		Liječnička svj. medicine rada
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	3	8/8	-	25,61		Liječnička svj. medicine rada
Monter suhe gradnje	3	8/8	-	22,44		Liječnička svj. medicine rada
Autolakirer JMO	3	8/7	-	23,40		Liječnička svj. medicine rada
Fotograf	3	6/6	-	32,26		Liječnička svj. medicine rada
Tesar	3	0/8	-	-		Liječnička svj. medicine rada
Pomoćni pekar TES	3	2/5	-	TUR		Mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje
Pomoćni cvjećar TES	3	1/5	-	TUR		Mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje

TEHNIČKA ŠKOLA
Lj.Jonkea bb, 47 000 Karlovac
tel/fax: 047/615-805
www.tehnicka-skola-karlovac.hr/ ; tehnicka-skola-ka@ka.t-com.hr

ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Strojarski računalni tehničar	4	20/20	60	61,21	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Elektrotehničar	4	20/20	65	70,20	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Tehničar za mehatroniku	4	20/20	60	62,18	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Automehaničar JMO	3	12/12	-	32,76		Liječnička svj. medicine rada
CNC operater	3	20/20	-	31,30		Liječnička svj. medicine rada
Vozač motornog vozila	3	20/20	-	26,85		Liječnička svj. medicine rada
Tokar	3	8/8	-	28,47		Liječnička svj. medicine rada
Strojobravar	3	6/6	-	24,66		Liječnička svj. medicine rada
Bravar	3	6/7	-	22,49		
Instalater grijanja i klimatizacije	3	7/7	-	32,60		Liječnička svj. medicine rada
Elektromehaničar	3	10/10	-	30,82		Liječnička svj. medicine rada
Elektroinstalater	3	10/10	-	29,60		Liječnička svj. medicine rada
Alatničar	3	3/6	-	23,76		Liječnička svj. medicine rada
Limar JMO	3	0/6	-	-		
Autolimar JMO	3	8/6	-	23,94		Liječnička svj. medicine rada
Vodoinstalater	3	6/6	-	27,03		Liječnička svj. medicine rada

	EKONOMSKO-TURISTIČKA ŠKOLA Kurelčeva 2, 47 000 Karlovac tel/ fax: 047/614-596 www.ss-ekonomsko-turisticka-ka.skole.hr ; ured@ekonomsko-turisticka-ka.skole.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	20/20	60	67,42	P,G,B	Potvrda školskog liječnika
Hotelijersko-turistički tehničar	4	20/20	60	65,15	P,G,B	Potvrda školskog liječnika
Poslovni tajnik	4	11/20	60	60,44		Potvrda školskog liječnika

	ŠUMARSKA I DRVODJELJSKA ŠKOLA Vatrogasna cesta 5, 47 000 Karlovac tel: 047/609-599 ; fax: 047/611-175 www.ss-sumarskaidrvodjeljska-ka.skole.hr ; sum.skola-klc@ka.t-com.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Šumarski tehničar	4	20/20	50	50,51	B,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Drvodjeljski tehničar-dizajner	4	19/20	50	58,44	K,L,T	Liječnička svj. medicine rada
Meteorološki teh.	4	10/20	50	50,57	B,F,G	Potvrda školskog liječnika
Stolar JMO	3	18/20	-	22,91		Liječnička svj. medicine rada

	TRGOVAČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA Radićeva 8-10, 47 000 Karlovac tel/fax: 047/612-137 www.ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr ; tus@ka.t-com.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Komercijalist	4	20/20	55	59,14	P,G,L	Potvrda školskog liječnika
Konobar	3	12/32	-	24,50		Potvrda školskog liječnika
Prodavač	3	29/20	-	23,14		Potvrda školskog liječnika
Kuhar	3	28/32	-	23,11		Liječnička svj. medicine rada
Slastičar	3	9/9	-	27,12		Liječnička svj. medicine rada

	PRIRODOSLOVNA ŠKOLA S.Mihalića 43, 47 000 Karlovac; tel/fax: 047/613-002; www.ss-prirodoslovna-ka.skole.hr ; ured@ss-prirodoslovna-ka.skole.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Veterinarski tehničar	4	19/20	50	51,81	B,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Agroturistički tehničar	4	15/20	50	50,46	B,K,T	Liječnička svj.medicine rada
Tehničar nutricionist	4	19/20	50	56,66	B,K,T	Potvrda školskog liječnika
Cvjećar	3	5/14	-	26,07		Potvrda školskog liječnika
Voćar-vinogradar-vinar	3	1/6	-	TUR		Liječnička svj. medicine rada

	SREDNJA ŠKOLA DUGA RESA Jozefinska cesta 27, 47 250 Duga Resa ; tel: 047/841-630 ; fax: 047/841-631 ; ss-duga-resa.skole.hr; tajnistvo@ssdr.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	19/20	65	65,05	B,G,P	-
Medijski tehničar	4	24/20	50	57,09	F,L,K	Potvrda školskog liječnika
Puškar JMO	3	8/10	-	23,33		Liječnička svj. medicine rada
Krojač JMO	3	0/10	-	-		Liječnička svj. medicine rada

	SREDNJA ŠKOLA SLUNJ Školska 22, 47240 Slunj, tel: 047/777-503; fax: 047/811-157; ss-slunj.skole.hr; ss-slunj@ss-slunj.skole.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	11/20	65	73,84	P,G,F	-
Ekonomist	4	5/20	55	56,74	P,G,T	Potvrda školskog liječnika
Tehničar za računalstvo	4	15/20	50	51,86	F,T,TZK	Liječnička svj. medicine rada
Strojobravar	3	3/6	-	22,51		Liječnička svj. medicine rada
Tokar	3	4/6	-	23,72		Liječnička svj.medicine rada
Vodoinstalater	3	6/6	-			Liječnička svj.medicine rada

	GIMNAZIJA BERNARDINA FRANKOPANA OGULIN Struga 3, 47 300 Ogulin; tel: 047/522-573; fax: 047/811-422 ; www.gimnazija-strukovnabfrankopana-ogulin.skole.hr; ured@gimnazija-bfrankopana-ogulin.skole.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	20/20	65	73,26	P,G,B	-
Jezična gimnazija	4	7/20	65	65,77	P,G,B	-
Ekonomist	4	11/20	55	58,22	P,G,T	Potvrda školskog liječnika
Hotelijersko-turistički tehničar	4	12/20	55	57,37	P,G,L	Potvrda školskog liječnika
Prodavač	3	11/20	-	23,20		Potvrda školskog liječnika

	OBRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA OGULIN Strossmayerova 2, 47 300 Ogulin, tel: 047/522-931; fax: 047/522-162; www.otsog.hr; otsog@otsog.hr					
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	BODOVNI PRAG	BODOVI ZADNJEG UPISANOG	DODATNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Elektrotehničar	4	16/20	55	55,21	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Tehničar za računalstvo	4	15/15	50	54,20	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
Tehničar za željeznički promet	4	12/15	42	42,21	F,K,T	Liječnička svj. medicine rada
CNC operater IG	3	10/10	-	27,27		Liječnička svj. medicine rada
Automehaničar JMO	3	7/7	-	23,79		Liječnička svj. medicine rada
Instalater kućnih instalacija JMO	3	3/6	-	23,08		Liječnička svj. medicine rada
Stolar JMO	3	11/12	-	22,34		Liječnička svj. medicine rada
Frizer JMO	3	10/12	-	24,40		Liječnička svj. medicine rada

GLAZBENA ŠKOLA KARLOVAC Cesarčeva 3, 47 000 Karlovac; tel/fax: 047/615-161, 642-669 ; www.glazbena-ka.hr ; glazbena-skola-karlovac@ka.htnet.hr			
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	POSEBNI UVJETI
Glazbenik- pripremno obrazovanje	2	17/28	Svi uvjeti nalaze se na www.glazbena-ka.hr
Glazbenik- program srednje škole	4	26/28	

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI Banija 24, 47 000 Karlovac; tel/fax: 047/648-395; centar-odgojiobrazovanje-djeceimladezi-ka.skole.hr; coodm@centar-odgojiobrazovanje-djeceimladezi-ka.skole.hr			
ZANIMANJE/PROGRAM	TRAJANJE (godine)	UPISANO/ PLANIRANO	POSEBNI UVJETI
Pomoćni kuhar i slastičar TES	3	3/5	Mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje
Pomoćni konobar TES	3	2/3	
Pomoćni pekar TES	3	0/2	
Pomoćni polagač keramičkih pločica TES	3	0/3	
Pomoćni cvjećar TES	3	2/4	
Pomoćni autolimar TES	3	0/3	

8. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

8A. GIMNAZIJSKI PROGRAMI OBRAZOVANJA

5.	OPĆA				JEZIČNA				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA				PRIRODOSLOVNA			
	razred				razred				razred				razred			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A. ZAJEDNIČKI DIO																
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	2				
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	2
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	2	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	-
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2+1	2+1	2+1	2+1
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Informatika	2	-	-	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2	2+2	2+2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
B. IZBORNI DIO																
Izborni predmet	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-				
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	2
Str. jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Matematika ili informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
UKUPNO	**32**	**33**	**33**	**33**	**32**	**33**	**35**	**34**	**35**	**35**	**35**	**35**	**36**	**36**	**36**	**36**

8B. PETOGODIŠNJI I ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI OBRAZOVANJA

AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

Brine o ekološkom uzgoju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te o ponudi hrane s vlastitoga poljoprivrednog gospodarstva na način da organizira, planira i reklamira ugostiteljske i druge turističke usluge. Zapošljava se u manjim ugostiteljskim objektima koji u svom djelokrugu imaju ugostiteljsko i poljoprivredno gospodarstvo. Poželjne osobine za obavljanje ovog posla su opća snalažljivost, komunikativnost, organizacijske sposobnosti, opća tjelesna spretnost i pokretljivost, ažurnost i samostalnost u radu.

I.OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2	2
8.	Fizika	2	-	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**16**	**16**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Prehrana i poznavanje robe	-	1+1*	-	-
12.	Kuharstvo	-	-	1+1*	1+2*
13.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1*
14.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1*
15.	Bilinogojstvo	1+1*	1+1*	2+1*	-
16.	Stočarstvo	1+1*	1	1+1*	-
17.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1*	-
18.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
19.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
20.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1*
21.	Izborni i fakultativni predmeti: ribogojstvo, konjogojstvo, pčelarstvo, uzgoj južnih kultura, ratarstvo, kunićarstvo, ljekovito bilje, prerada mlijeka, lovstvo, vinarstvo, gljivarstvo, etnologija, knjigovodstvo, prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda, tržište, ovčarstvo, kozarstvo, izrada autohtonih suvenira…	1+1*	1+1*	1+1*	1+1*
22.	Praktična nastava**	4+3	4+3	4+4	3+4
UKUPNO STRUČNI DIO		**17**	**16**	**19**	**18**
S V E U K U P N O		**33**	**32**	**31**	**30**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**105**	**105**	**105**	**96**

*broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10-15 učenika

**Praktična nastava: ukupan broj sati dijeli se na dva područja:praktična nastava iz poljoprivredne struke i praktična nastava iz ugostiteljske struke

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

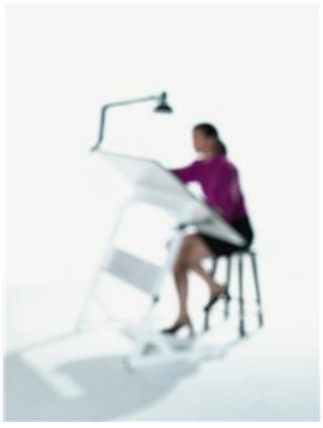
Radi na poslovima izrade arhitektonskih nacrta, arhitektonskog projektiranja, sanacije, rekonstrukcije, revitalizacije, konzervacije i restauracije stambenih i javnih zgrada. Zapošljava se u tvrtkama koje su registrirane za izradu projektne dokumentacije, na otvorenim i zatvorenim gradilištima zgrada, u zavodima za zaštitu spomenika, konzervatorskim zavodima, uredima za izdavanje dozvola. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su dobro razvijene grafomotoričke sposobnosti, dobar vid, razvijena koordinacija ruku, mogućnost dobre koncentracije, prostorne percepcije i orijentacije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	1	1
10.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**20**	**17**	**13**	**14**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Nacrtna geometrija	-	2	2	1
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	3	3
15.	Nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	Organizacija građenja	-	-	2	4
17.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-	2	2	2
18.	Praktikum	2	1	1	1
19.	Crtanje	-	2	2	-
		-	-	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		**12**	**15**	**19**	**18**
SVEUKUPNO		**32**	**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	**80**	**80**	-



DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER

Izrađuje crteže namještaja i interijera, tehničko-tehnološku dokumentaciju za serijsku i pojedinačnu proizvodnju, nadzire vođenje određenih procesa u proizvodnji te obavlja poslove vezane uz trgovinu drvnim proizvodima. U radu koristi računalne programe kako na poslovima upravljanja tako i na primjeni u projektiranju i dizajniranju proizvoda. Radi u projektnim uredima, a dio radnog vremena provodi u pogonima, radionicama ili u obilasku prostora koji će uređivati. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teže anomalije i bolesti oka, oštećenja vida, oštećenja sluha, slaba pokretljivost ruku i prstiju, kronične bolesti kože, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, teži oblici epilepsije, psihoza.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**23**	**14**	**13**	**11**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Materijali	2	2	-	-
16.	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	-
17.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
18.	Nacrtna geometrija	-	2	-	-
19.	Konstrukcije	-	3	4	3
20.	Konstruiranje računalom	-	2	2	-
21.	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	-	2	2
22.	Oblikovanje i projektiranje prostora	-	-	-	3
23.	Dizajnersko crtanje	1	2	2	-
24.	Planiranje, priprema I upravljanje proizvodom	-	-	-	2
25.	CNC tehnologije u izradi namještaja	-	-	2	1
26.	Ekonomika I marketing	-	-	-	2
27.	Komercijalno poslovanje	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**6**	**12**	**13**	**15**
S V E U K U P N O		**29**	**26**	**26**	**26**
PRAKTIČNA NASTAVA		**2**	**4**	**3**	**3**

EKONOMIST

Radi na poslovima knjigovodstva, ekonomske propagande, računovodstveno-financijskim poslovima i sl. Može raditi u bankama, osiguranju, turizmu, trgovinama, u različitim državnim institucijama, a može se baviti i privatnim poduzetništvom. Od ekonomista se očekuje preciznost, sistematičnost, ažurnost i odgovornost kako bi se izbjegle pogreške u radu s podacima. Radni su uvjeti povoljni, a posao se pretežno obavlja u sjedećem položaju. Za uspješno obavljanje posla nužno je dobro poznavanje rada na računalu, posebno programa za obradu teksta i programa za matematičke i statističke obrade. Razvijene matematičke sposobnosti preduvjet su za obavljanje ovog posla. Zbog čestog rada u timu ekonomist mora biti sklon radu s ljudima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r..	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija**	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika ***	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**20**	**16**	**14**	**14**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Poduzetništvo	2	3	-	-
12.	Osnove računovodstva	2	-	-	-
13.	Računovodstvo troškova i imovine	--	3	-	-
14.	Računovodstvo proizvodnje i imovine	-	-	3	-
15.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	3
16.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
17.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
18.	Informatika	2	2	-	-
19.	Statistika	-	-	2	-
20.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
21.	Marketing	-	-	2	2
22.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
23.	Tržište kapitala	-	-	-	2
24.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
25.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
26.	Izborni predmet*	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**12**	**16**	**18**	**17**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**	**32**

* Napomene: u 1.,2.,3.,4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula. Izborni moduli u Ekonomsko-turističkoj školi su: Globalno poslovno okruženje ili Obiteljski posao u 1.razredu, Osnove turizma ili Uvod u poslovno upravljanje u 2.razredu, Računovodstvo neprofitnih organizacija ili Upravljanje prodajom u 3.razredu i Analiza financijskih izvješća ili Marketing usluga u 4.razredu.

** Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i RH

***Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

ELEKTROTEHNIČAR

Obavlja poslove tehničkog projektiranja, proizvodnje i kontrole različitih elektrotehničkih proizvoda. Elektrotehničari mogu raditi u pripremi razvojne tehnološke i operativne dokumentacije proizvoda u raznim telekomunikacijskim poduzećima, elektroindustriji i elektroprivredi. Također, mogu raditi na održavanju elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme; planiranju, konstruiranju, i praćenju izgradnje električnih mreža te na ispitivanju i održavanju električnih generatora, energetskih transformatora i agregata. Poslovi elektrotehničara također uključuju i popravak neispravnih uređaja i elektrotehničkih aparata. U radu je važna sposobnost analitičkog mišljenja i rješavanja tehničkih problema, kao i razvijena motorika ruku i prstiju, spretnost, sistematičnost, preciznost. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja, epilepsija, znojenje ruku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika*	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo*	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**24**	**20**	**15**	**17**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	-
16.	Elektrotehn. mat. i kom.	-	2	-	-
17.	Autom. vođenje procesa*	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		**8**	**12**	**17**	**15**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**-**	**80**	**80**	**40**

IZBORNI BLOK B - JAKA STRUJA

19.	Elektronički sklopovi*	-	-	2	-
20.	Strojarstvo	-	-	2	-
21.	Električni strojevi*	-	-	4	-
22.	Sklopni aparati	-	-	2	-
23.	Električne instalacije	-	-	2	-
24.	Elektroenergetika	-	-	-	2
25.	Energetska elektronika*	-	-	-	2
26.	Elektromotorni pogoni*	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	IZBORNI PROGRAM**			1	3

IZBORNI BLOK A – SLABA STRUJA

19.	Elektronički sklopovi*	-	-	4	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Finomehanička tehnika			2	
22.	Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	-
23.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
24.	Elektronička instrumentacije	-	-	-	2
25.	Mikroračunala*	-	-	-	2
26.	VF sklopovi i sustavi	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe			4	4
	IZBORNI PROGRAM**			1	3

IZBORNI PROGRAMI U OGULINU

	IZBORNI PROGRAM**	-	-	-	-
29.	Digitalna elektronika	-	-	1	-
30.	Računalstvo	-	-		1
31.	Električne mreže	-	-	-	2

***Napomena: Općeobrazovni i posebni stručni dio te izborni predmeti* zajednički su Obrtničkoj i tehničkoj školi u Ogulinu i Tehničkoj školi u Karlovcu. Razlikuju se samo izborni programi**.**

*Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

**Sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom. Predmeti izbornih sadržaja: radioničke vježbe, računalstvo, elektronički sklopovi, digitalna elektronika, energetske elektronika, električni strojevi i uređaji, elektromotorni pogoni, elektroenergetike, modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, analogni i digitalni sklopovi, arhitektura mikroprocesora, VF sklopovi i sustavi, televizija, odašiljači i veze, radioprijemnici, tehnološke operacije i sustavi, procesna mjerenja, regulacija u elektroenergetskim postrojenjima, računala u tehničkim sustavima, elektrane, rasklopna postrojenja, električne mreže, elektroenergetske postrojenja u industriji

FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Radi s farmaceutskim sirovinama u pripremi i proizvodnji različitih farmaceutskih proizvoda (lijekova, dijetetskih i kozmetičkih pripravaka). Priprema lijekova odnosi se na dozirano miješanje različitih sastojaka u obliku otopina, krema, čajeva, masti i dr. prema standardnim receptima. Farmaceutski tehničar koji radi u laboratoriju provodi različite fizikalno-kemijske i biološke analize laboratorijskih uzoraka. U farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji priprema proizvodnju te nadzire tehnološke faze u proizvodnji farmaceutskih i kozmetičkih preparata (injekcija, sirupa, otopina, masti, tableta, granula i dr.). Posjeduje i vještine ovladavanja tehnologijom izrade lijekova i različitim analitičkim postupcima te odgovarajuća znanja o vođenju administrativnih poslova. Za uspješan rad u ovom zanimanju potrebna je točnost i preciznost u radu, mogućnost dugotrajnijeg usmjeravanja pažnje te spretnost u rukovanju sitnijim predmetima i osjetljivijim uređajima. Također, važan je uredan vid, raspoznavanje boja, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje, uredna funkcija dišnog i mišićno-koštanog sustava, uredna funkcija krvi i krvotvornih organa, jetre, bubrega i kože na šakama i podlakticama te odsutnost alergije na profesionalne alergene. Ukoliko su u radu izloženi potencijalno opasnim supstancijama, moraju nositi zaštitnu opremu (rukavice, maska za lice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
		T	T	T	T
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna I zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**24**	**21**	**14**	**12**

2. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Anatomija i fiziologija	1	2	-	-
14.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
16.	Opća kemija	3	-	-	-
17.	Organska kemija	-	3	-	-
18.	Analitička kemija	-	4	-	-
19.	Biokemija	-	-	2	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	4	4
21.	Medicinska mikrobiologija	-	2	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	3	3
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmet.	-	-	8	7
24.	Kemija prehrane	-	-	-	2
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	4
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	1	-
UKUPNO STRUČNI DIO		**8**	**11**	**18**	**20**
SVEUKUPNO		**32**	**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA		**-**	**84**	**126**	**28**

FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Pomaže ozlijeđenim i bolesnim osobama u unapređenju zdravlja, te ublažavanju boli i nadomještanju funkcija u slučajevima kada postoje problemi izazvani tjelesnim, psihičkim i drugim poremećajima. Na temelju procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike važnosti su dobre komunikacijske vještine, empatičnost, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije. Također, fizioterapeut treba biti fizički izdržljiv, spretan, mirnih i preciznih pokreta; mora imati normalno razvijen osjet opipa, dobar vid i sluh, razvijene sposobnosti neverbalne komunikacije (značenje dodira, glasa, izraza lica, pokreta tijela, itd.), te vještine podučavanja, vođenja i poticanja**.**Posao fizioterapeuta zahtijeva dobro zdravlje i kondiciju, jer obuhvaća stajanje, čučanje, klečanje, saginjanje, podizanje i upravljanje različitim pomagalima te davanje fizičke pomoći pacijentima pri promjeni položaja, ustajanju, kretanju i uporabi pomagala.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
		T	T	T	T
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	10	10

2. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elektronika	-	-	2	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	2	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	3	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	1	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	3	3	-
19.	Masaža	-	3	3	4
20.	Kineziterapija	-	-	4	6
21.	Fizikalna terapija	-	2	3	5
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	1
23.	Socijalna medicina	-	-	1	-
24.	Patofiziologija	-	-	2	-
25.	Klinička medicina	-	-	2	3
26.	Dermatologija		-	-	2
27.	Prva pomoć	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	10	22	22
SVEUKUPNO		31	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	84	126	28

FRIZER DO

Pruža usluge oblikovanja i njege kose te uređivanja brade i brkova klijenata. Također izrađuje perike i umetke za kosu, pruža usluge bojanja trepavica i obrva, a ponekad i dekorativnog šminkanja. Frizeri se zapošljavaju uglavnom u frizerskim salonima, no mogu raditi i na televiziji, filmu ili u kazalištu. Moraju imati dobro razvijenu motoriku, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Za obavljanje poslova frizera potrebno je imati zdrav koštano-mišićni sustav zbog opće pokretljivosti i dugotrajnog stajanja na nogama. Zapreke za rad su poteškoće s dišnim sustavom i alergijske reakcije na kemikalije koje se koriste pri radu te veća oštećenja vida.

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Matematika	3	3	3	3
4.	Kemija	2	-	-	-
5.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Informatika	2	-	-	-
2. STRUČNI DIO					
8.	Osnove frizerstva	2	-	-	-
9.	Dijagnostika	2	-	-	-
10.	Komunikacija u frizerstvu	1	-	-	-
11.	Prodajne vještine u frizerstvu	-	2	2	-
12.	Frizerski preparati	2	2	-	-
13.	Mehanički frizerski procesi	2	-	-	-
14.	Kemijski frizerski procesi	2	2	2	-
15.	Frizerske procedure	2	-	-	-
16.	Mehaničko oblikovanje	2	2	-	-
17.	Kemijsko oblikovanje	3	4	2	-
18.	Poslovanje frizerskog salona	-	-	2	2
3. IZBORNI DIO					
19.	Trendovi u frizerstvu	-	2	-	-
20.	Frizerska kulturna baština	-	2	-	-
21.	Natjecateljske frizure	-	-	2	-
22.	Kozmetika u frizerstvu	-	-	2	-
23.	Vlasuljarstvo	-	-	2	-
24.	Promocija frizera	-	-	-	2
25.	Muški trendovi u frizerstvu	-	-	-	2
26.	Kreativnost u frizerstvu	-	-	-	2
4. PRAKTIČNA NASTAVA					
27.	Praktična nastava	40	40	40	40

GRAĐEVINSKI TEHNIČAR

Sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji građevina različitih namjena te organizira i nadzire izvođenje poslova na gradilištima. Građevinski tehničar za visokogradnju sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji različitih stambenih ili poslovnih objekata, dok građevinski tehničar za niskogradnju sudjeluje u procesima planiranja, pripreme, projektiranja i izgradnje cesta, pruga, zračnih luka, mostova i sl. Građevinski tehničar u poslu mora biti snalažljiv i imati razvijene komunikacijske vještine. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su oštećenja koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, različite kronične bolesti unutarnjih organa, sklonost vrtoglavicama i nesvjesticama, veća oštećenja vida, sluha i motorike, te strah od visine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-ekologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**20**	**17**	**13**	**14**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Nacrtna geometrija	-	2	2	-
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	3	2
15.	Nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	Organizacija građenja	-	2	2	4
17.	Prometnice	-	2	4	4
18.	Vodogradnje	-	-	3	4
19.	Praktikum	2	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		**12**	**15**	**19**	**18**
SVEUKUPNO		**32**	**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**-**	**80**	**80**	**-**

GRAFIČKI DIZAJNER

Bavi se likovnim uređivanjem knjiga i drugih pisanih materijala kao što su časopisi, plakati, kalendari, logotipi i dr. U svom poslu služi se posebnim grafičkim računalnim programima. Osim statičnih slika, grafički dizajneri mogu obrađivati i određene elemente pokretne slike, odnosno sudjelovati u timovima koji se bave izradom tehnički, oblikovno i informacijski kompleksnih proizvoda u novim medijima (Internet i televizija). Zapreke u obavljanju poslova grafičkog urednika–dizajnera su smetnje vida, nemogućnost raspoznavanja boja i oštećenja koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Matematika	2	2	-	-
7.	Kemija	2	-	-	-
8.	Geografija	2	1	-	-
9.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**19**	**16**	**11**	**11**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Grafički dizajn	-	4	4	8
17.	Grfičke tehnike	-	4	8	8
18.	Grafička tehnologija	-	1	2	-
19.	Fotografika	-	-	2	-
20.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**16**	**19**	**24**	**24**
S V E U K U P N O		**35**	**35**	**35**	**35**

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR

Informira domaće i strane turiste o turističkoj ponudi, organizira putovanja i izlete te obavlja administrativne poslove vezane uz prijam i boravak gostiju, te surađuje s drugim turističkim djelatnicima na organiziranju turističke ponude. Radi u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova i drugih smještajnih kapaciteta i na svim drugim mjestima koja se bave turizmom i poslovima vezanim za turističku ponudu. Zajedno s drugim turističkim djelatnicima radi na organizaciji i provedbi turističkog boravka gostiju. Za obavljanje navedenih poslova poželjno je aktivno poznavati nekoliko svjetskih jezika, imati dobre verbalne sposobnosti, sposobnost računanja, dobru koncentraciju te razvijene komunikacijske vještine, biti uslužni i strpljivi u radu s ljudima, te emocionalno stabilni. Najčešće rade u zatvorenom prostoru u povoljnim mikroklimatskim uvjetima, osim ako obavljaju poslove turističkih vodiča kada rade na otvorenom i na nogama. Rad se obavlja u smjenama, zatim vikendima i blagdanima, često u noćnoj smjeni. S obzirom na najčešće sezonski karakter naše turističke ponude, često se tijekom sezone radi duže, bez definiranog radnog vremena, dok tijekom zime nastupa stanka. Zato je potrebna dobra psihofizička kondicija, jer su za uspješan rad u tom zanimanju zapreke oštećenja koštano-mišićnog sustava (kralježnice, ruku i nogu) i teškoće u komunikaciji (govorne teškoće i oštećenje sluha).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**22**	**24**	**25**	**19**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljstvo	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija s ekologijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava -Osnove turizma	2	-	-	-
24.	Praktična nastava	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**11**	**9**	**8**	**15**
S V E U K U P N O		**33**	**33**	**33**	**34**
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		**182**	**182**	**182**	**-**

KOMERCIJALIST

Obavlja poslove nabave, prodaje i organizacije trgovačkog poslovanja u poduzeću, predstavlja proizvode poduzeća kojeg zastupa, raspravlja o potrebama klijenata u cilju promocije proizvoda te dogovara sve detalje eventualne kupnje. U poslu komercijalista vrlo je važna usmjerenost na ciljeve, uvjerljivost, strpljivost, snalažljivost, fleksibilnost, samostalnost i sklonost timskom radu. Komercijalist obavlja posao u uredu, ali i izvan njega kada sudjeluje na poslovnim sastancima s potencijalnim klijentima, stoga je poželjno posjedovanje važeće vozačke dozvole „B“ kategorije. Posao komercijalista mogu obavljati osobe koje imaju dobre organizacijske, prezentacijske i komunikacijske vještine. Zapreke za obavljanje poslova komercijaliste su veće teškoće vida, sluha i glasovno-govorne komunikacije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
8.	Matematika	3	3	3	2
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik II	2	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**20**	**18**	**14**	**13**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Poznavanje robe	3	3	3	2
11.	Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
12.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2
13.	Računovodstvo	2	2	2	-
14.	Informatika	2	2	2	-
15.	Poduzetništvo	-	-	2	3
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	2
18.	Marketing	-	-	-	3
19.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
20.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
UKUPNO STRUČNI DIO		**11**	**12**	**16**	**17**
21. Strukovne vježbe		2	2	2	2
22. SRO		1	1	1	1
S V E U K U P N O		**34**	**33**	**33**	**33**
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		**80**	**80**	**80**	**40**

KOZMETIČAR DO

Pruža usluge uljepšavanja i njegovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja i njege kože lica i tijela, provode tretmane za regeneraciju kože, jačanje tonusa (anti-age), masažu lica i tijela, aromaterapiju, šminkanje. Kozmetičar tretira strije, uklanja suvišne dlačice, korigira oblik i boju obrva i njeguje trepavice (bojanje, nadogradnja, uvijanje). Koristi različite postupke, preparate i aparate za rješavanje problema prekomjerne težine, celulita i slabije cirkulacije. Manikiranjem njeguju kožu šake, te prste i nokte na rukama, a pedikiranjem njeguju kožu stopala i prstiju na nogama, te nokte na nogama. Pružaju i usluge dekorativnog i korektivnog šminkanja. Za obavljanje ovog posla potrebno je imati uredan vid na blizinu, sposobnost raspoznavanja osnovnih boja, uredno kognitivno, emocionalno i psihomotoričko funkcioniranje, urednu funkciju mišićno-koštanog sustava i urednu funkciju kože na šakama i podlakticama te odsutnost alergije na profesionalne alergene. Poželjno je da kozmetičar ima smisao za estetiku, urednost, strpljivost, komunikativnost, samostalnost u radu i da je spreman na cjeloživotno učenje.

Red. br.	**NASTAVNI PREDMET**	**Razred/sati tjedno**			
		1.r.	**2.r.**	**3.r.**	**4.r.**
1.	**ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO**				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Matematika	3	3	3	3
4.	Biologija	2	-	-	-
5.	Kemija	2	2	-	-
6.	Fizika	2	-	-	-
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
2.	**STRUČNI DIO**				
9.	Komunikacijske vještine	1	1	-	-
10.	Informatika u struci	-	2	-	-
11.	Poduzetničke vještine	-	-	-	2
12.	Kozmetologija	-	2	2	2
13.	Ljekovito bilje	1	-	-	-
14.	Dermatologija	-	-	1	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	-	-
16.	Osnove zdrave prehrane	1	-	-	-
17.	Kozmetička njega	4	3	3	-
18.	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	4	3	-	-
19.	Primijenjeno šminkanje	2	-	-	-
3.	**IZBORNI DIO**				
20.	Prirodna kozmetika	-	2	-	-
21.	Oblikovanje tijela	-	-	2	-
22.	Kazališna i filmska šminka	-	-	-	2

23.	Trendovi u struci	-	-	-	2
24.	Njega ruku i stopala	-	-	2	-
		Godišnje			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
26.	Kozmetička praksa	140	420	665	512

MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/ MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Pomaže pri liječenju i njegovanju bolesnih i drugih osoba te radi na unapređivanju i jačanju zdravlja i sprječavanju bolesti. Poslovi i zadaće ovise o radnom mjestu (glavna, odjelna ili timska medicinska sestra u bolnici, medicinska sestra u ambulanti i sl.) i području, odnosno vrsti odjela na kojem radi (interna medicina, kirurgija, pedijatrija, psihijatrija itd.). Osnovni poslovi medicinskog tehničara uključuju organizaciju i provedbu rada s pacijentima i štićenicima, provođenje određenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka, njegu pacijenata i štićenika, vođenje dokumentacije i slično. Za obavljanje navedenih poslova bitan je human odnos prema bolesnicima, interes za rad s ljudima, empatija i razvijene komunikacijske vještine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red.br.	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati	
		I. razred	II. razred
1.	Hrvatski jezik	5	5
2.	Strani jezik	3	3
3.	Latinski jezik	2	2
4.	Matematika	3	3
5.	Kemija	2	2
6.	Biologija	3	2
7.	Fizika	2	2
8.	Povijest	2	2
9.	Geografija	2	2
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
11.	Informatika	1	2
12.	Vjeronauk / Etika	1	1
13.	Izborni predmet	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		**30**	**30**

II. POSEBNI STUČNI DIO

Red.br.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.	P tj./god.	VJ tj./god.
1.	Sociologija			1/37			
2.	Psihologija	2/74					
3.	Načela poučavanja	2/74					
4.	Etika u sestrinstvu	2/74	1/37				
5.	Anatomija i fiziologija	4/148					
6.	Patologija			2/74			
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
8.	Biokemija	2/74					
9.	Biofizika			1/37			
10.	Radiologija			1/37			
11.	Farmakologija			2/74			
12.	Dijetetika					2/68	1/34
13.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi			2/74			

14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68
15.	Načela administracije			1/37			
16.	Higijena – preventivna medicina			3/111	1/37		
17.	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37				
18.	Zdravstvena njega – opća	2/74	6/222				
19.	Zdravstvena njega - specijalna			2/74	4/148		2/68
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća			2/74	4/148		
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna					1/34	7/238
22.	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1/37	3/111		
25.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja			1/37	1/37		
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102
29.	*Izborni predmet*						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni jezik	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje						2/68
	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici						2/68
	Intenzivna zdravstvena njega						2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						2/68
30.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
UKUPNO		**21/777**	**17/629 +120**	**21/777**	**17/629 +120**	**8/272**	**31/105 4+240**

MEDIJSKI TEHNIČAR

Obavlja poslove oblikovanja i uporabe multimedijalnih i mrežnih Internet tehnologija. To uključuje izradu grafičkih rješenja i obradu fotografija, te izradu, održavanje i uređivanje mrežnih stranica. U svom poslu može izrađivati flash animacije, kreativan i funkcionalan dizajn sučelja, izradu medijskih prezentacija, rješavanje praktičnih zadataka vezanih za programiranje te izradu računalne mreže. Medijski tehničar radi u tvrtkama koje organiziraju promidžbu i poslovanje putem Interneta ili organiziraju različite multimedijalne prezentacije. S obzirom na brz razvoj tehnologije istražuju i procjenjuju novu opremu, te daju preporuke za optimalnu upotrebu pojedinih tehnologija. Tijekom školovanja usvajaju znanja iz područja informacijskih tehnologija i multimedijskih komunikacija koja su nužna za izradu promotivnih prezentacija novih ideja, proizvoda i projekata. Trebali bi imati dobro razvijen smisao za estetiku te dobro poznavanje računalnih programa, internet tehnologije, fotografske, audiovizualne i digitalne opreme. Zapreke za obavljanje ovog posla su oštećenja vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja te teža oštećenja ruku, prstiju i kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**25**	**24**	**13**	**15**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Zvuk	3	-	-	-
16.	Fotografija	4	-	-	-
17.	Video	-	6	-	-
18.	Računalna grafika	-	2	-	-
19.	Vizualne komunikacije	-	-	2	-
20.	Animacija	-	-	4	-
21.	3D animacije	-	-	-	4
22.	Medijske prezentacije	-	-	3	3
23.	Medijski projekti	-	-	6	6
24.	Izborna nastava	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		**7**	**8**	**19**	**17**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**	**32**

METEOROLOŠKI TEHNIČAR

Osposobljen je za mjerenje i praćenje meteoroloških parametara. Prikuplja podatke o temperaturi, tlaku, vlažnosti zraka, brzini vjetra. Na temelju opažanja ocjenjuje količinu i vrstu oblaka, vidljivost, vrstu, intenzitet i trajanje pojava u atmosferi. Njegovi podaci služe meteorologu za prognozu vremena, kontrolu onečišćenja zraka, ispitivanje klimatskih trendova na Zemlji. Za promatranja i mjerenja koristi različite meteorološke instrumente: termometar, higrometar, kišomjer, anemometar (mjerenje smjera i brzine vjetra), evaporimetar (mjerenje hlapljenja), heliograf (mjerenje trajanja sunčevog isijavanja), barometar i dr. Meteorološki tehničar mora dobro poznavati područje matematike i fizike, a u radu mora biti precizan, savjestan i temeljit, jer je svako motrenje i mjerenje vremena jednokratno i ne može se obavljati unazad.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**21**	**18**	**15**	**15**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Obrada meteoroloških podataka	-	1	2	-
14.	Meteorološka motrenja	3	3	3	3
15.	Opća meteorologija	2	2	2	-
16.	Klimatologija	-	-	2	2
17.	Hidrologija	-	2	-	-
18.	Geofizika s osnovama sferne astronimije	-	1	-	-
19.	Kemija atmosfere	-	-	2	-
20.	Oceanografija	-	1	-	-
21.	Daljinska mjerenja	-	-	-	2
22.	Meteorološka statistika	-	-	3	3
23.	Poljoprivredna i šumarska meteorologija	-	-	1	-
24.	Sinoptička meteorologija	-	-	-	3
25.	Praktična nastava	2	2	2	2
26.	Izborna nastava	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**11**	**14**	**19**	**17**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**34**	**32**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**-**	**70**	**70**	**40**

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – FITOFARMACEUT

Primjenjuje, skladišti i prodaje sredstva za zaštitu bilja i ostale proizvode koji se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji. Obavlja poslove uzgoja i zaštite biljaka ili obavlja skladištenje i prodaju sredstava za poljoprivrednu proizvodnju i zaštitu bilja u poljoprivrednoj ljekarni. Pri tome uslužuje kupce, uređuje prostor prodaje te vodi odgovarajuće evidencije – dokumentaciju skladišta, evidenciju roba, inventuru evidencije nabave i prodaje roba i sl. Poznaje proces proizvodnje i uzgoja poljoprivrednih kultura te ima znanja o voćarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu, uzročnicima biljnih bolesti i biljnim nametnicima. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su različite alergijske bolesti, tjelesni invaliditet, oštećenja sluha i vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**18**	**21**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Zaštita bilja	2	2	2	3
15.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
16.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-
17.	Strojevi i alati	-	-	1	2
18.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2
19.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-
20.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
21.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2
22.	Praktična nastava	4	4	10	12
UKUPNO STRUČNI DIO		**12**	**10**	**19**	**21**
S V E U K U P N O		**30**	**31**	**31**	**33**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**80**	**80**	**80**	**40**

POSLOVNI TAJNIK

Samostalno planira, organizira i vodi radne procese u tajništvu i pisarnicama. U radu je samostalniji i ima veću odgovornost od tajnika/tajnice. Na temelju terminskih planova vodi i organizira aktivnosti za rukovoditelja, odnosno pretpostavljenog, sudjeluje u izradi materijala za sjednice, vodi poslovnu korespondenciju i dokumentiranu građu, samostalno komunicira sa strankama i poslovnim partnerima, a često je odgovorna/odgovoran i za odnose s javnošću. Za obavljanje poslova poslovne tajnice/tajnika potrebno je dobro poznavanje književnog materinjeg jezika, stranih jezika, a treba i imati razvijene vještine poslovnog komuniciranja. Posao se obično obavlja u uredu, bez većih štetnih utjecaja iz okoliša.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	Strani jezik I.	3	3	3	3
4.	Strani jezik II.	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Matematika	2	2	2	-
8.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**22**	**20**	**18**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
12.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
13.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
14.	Informatika i poslovni informacijski sustavi	3	2	2	3
15.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
16.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
17.	Radno pravo	-	-	-	3
18.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
19.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
20.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	-	-	3	3
21.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2

III. IZBORNI PREDMETI

22.	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1
23.	Latinski ili Stenografija	2	2	-	-
24.	Uvod u knjigovodstvo	-	-	2	2
25.	Logika	-	-	1	-
26.	Filozofija	-	-	-	2

	STRUČNA PRAKSA + ZAVRŠNI ISPIT	-	40	40	80

PREHRAMBENI TEHNIČAR

Sudjeluje u organizaciji, nadzoru i kontroli proizvodnje, skladištenju i prodaji prehrambenih sirovina i proizvoda. Radi u kemijskim i mikrobiološkim laboratorijima na analizi svojstava i kvalitete namirnica biljnog i životinjskog podrijetla te sudjeluje u razvoju novih prehrambenih proizvoda. Može raditi u proizvodnji i preradi voća i povrća, žitarica i konditorskih proizvoda, šećera, ulja i masti, vina, piva, sokova i drugih pića, preradi ribe, mesa, mlijeka i proizvodnji mliječnih proizvoda, preradi otpadnih voda i dr. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je dobra koordinacija pokreta, razvijena fina motorika (osobito za rad u laboratoriju), dobar sluh i vid, osjetljivost na mirise i okuse. Zapreke za rad su veća tjelesna oštećenja ili alergije na prehrambene sirovine i njihove prerađevine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**21**	**20**	**11**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Primijenjena kemija	4	4	-	-
13.	Račun u struci	1	-	-	-
14.	Sirovine i ambalaža	2	-	-	-
15.	Hrana i prehrana	2	-	-	-
16.	Zaštita na radu i higijena	2	-	-	-
17.	Prehrambena tehnologija	-	4	-	-
18.	Tehnološke operacije	-	2	-	-
19.	Poduzetništvo u pr.industriji	-	2	2	-
20.	Kemija hrane	-	-	5	-
21.	Prehrambena mikrobiologija	-	-	4	-
22.	Tehnološke operacije i procesi	-	-	4	-
23.	Zaštita okoliša	-	-	2	-
24.	Biokemija	-	-	-	2
25.	Procesi pripreme hrane	-	-	-	3
26.	Analiza i kontrola kvalitete hrane	-	-	-	4
27.	Osiguranje kvalitete hrane	-	-	-	1
28.	Higijena hrane	-	-	-	4
UKUPNO STRUČNI DIO		**11**	**12**	**17**	**14**
III. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI					
29.	Tehnologija mlijeka I mliječnih proizvoda	-	-	2	2
	Tehnologija vode	-	-	2	2
	Tehnologija žitarica i pekarstva	-	-	2	2

	Tehnologija ulja i masti	-	-	2	2
	Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda	-	-	2	2
	Tehnologija mesa i ribe	-	-	2	2
	Tehnologija piva i vina	-	-	2	2
	Tehnologija voća i povrća	-	-	2	2
	Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	-	-	2	2
	Biotehnologija	-	-	2	2
	Marketing	-	-	-	2
	Catering	-	-	-	3
	Poslovna komunikacija	-	-	-	3
UKUPNO SATI		-	-	4	5

U 3.razredu od 10 ponuđenih predmeta učenici biraju 2 izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po 2 sata tjedno. Ukupno u trećem razredu izborni predmeti izvode se 4 sata tjedno.

U 4.razredu učenici od ponuđenih 11 biraju 1 izborni predmet koji se izvodi po 2 sata tjedno, i dodatno, od ponuđena 2 (catering ili poslovna komunikacija) , 1 izborni predmet koji se izvodi po 3 sata tjedno. Ukupno u 4.razredu izborni predmeti izvode se 5 sati tjedno.

PRIMALJA

Pruža zdravstvenu njegu trudnicama, rodiljama, prati zdravstveno stanje i priprema za porođaj te brine o zdravstvenoj sigurnosti i u poslijeporođajnom razdoblju. Također skrbi za novorođenčad i dojenčad, organizira, prati ili izvodi propisani dijagnostičko-terapeutski program. Može raditi i na ginekološkim odjelima pružajući osnovnu sestrinsku skrb ženama s bolestima reproduktivnog sustava. Primalja treba biti osoba dobrog općeg psihofizičkog stanja i izdržljivosti, dobre opće spretnosti i otpornosti na stres, empatična, razvijenih komunikacijskih vještina. Pri radu može biti izložena neugodnim mirisima, prljavštini, vrućini, vlazi, ovisno o radnom mjestu i stanju u zdravstvenim ustanovama. Izložena je stresu zbog mogućnosti nepredviđenog patološkog ishoda poroda.

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	1
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	-
5.	Zemljopis	2	1	-	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-	-
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Biologija	3	1	-	-
11.	Računalstvo	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**22**	**19**	**11**	**10**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Zdravstvena njega	5	5	9	10
13.	Latinski jezik	2	2		
14.	Anatomije i fiziologija	3	1		
15.	Patologija s patofiziologijom		2		
16.	Medicinska mikrobiologija s infektologijom		2		
17.	Biokemija			1	
18.	Ginekologija			2	2
19.	Porodništvo			2	4
20.	Pedijatar s neonatologijom i osnovama genetike			2	2
21.	Klinička medicina		1	1	1
22.	Farmakologija			1	
23.	Socijalna medicina, zdravlje i okoliš			1	
24.	Zdravstvena psihologija			2	
25.	Metodika zdravstvenog odgoja				2
26.	Prva pomoć				1
UKUPNO STRUČNI DIO		**10**	**13**	**21**	**22**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**-**	**84**	**126**	**42**

STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

Pomoću računala i upravljačke naprave upravlja strojem i proizvodnim procesima gdje se obrađuju tehnički materijali. Uz standardni alat, pribor za mjerenje u strojarstvu i računalo, koristi i numerički upravljane alatne strojeve služeći se pritom metodama proračuna, empirije, ručnog crtanja, crtanja pomoću računala, ručnog i automatskog programiranja. Pruža usluge konstruiranja pomoću računala i izrade tehničke dokumentacije, izrađuje programe za numerički upravljane strojeve te vrši kontrolu proizvoda. Može raditi u industrijskim postrojenjima na održavanju strojeva, u tvornicama koje proizvode različite strojeve te u privatnom poduzetništvu. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su prirođene anomalije i teža oštećenja udova (osobito ruku), teže smetnje i poremećaji vida i sluha, epilepsija, sklonost nesvjesticama, psihoze, teže neuroze i emocionalna nestabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Fizika	2	2	2	-
11.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**22**	**19**	**14**	**14**

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

12.	Tehničko crtanje	3	2	-	-
13.	Elementi strojeva	-	3	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Strojarske tehnologije	3	5	-	-
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1
18.	Strojarske konstrukcije	-	-	2	3
19.	Alati i naprave	-	-	2	2
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2	2
21.	Elektrotehnika	-	-	2	-
22.	Termodinamika	-	-	2	1
23.	CNC tehnologije	-	-	2	3
24.	Industrijska automatizacija	-	-	2	2
	Izborni strukovni modul	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		**10**	**13**	**18**	**18**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**	**32**

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Bavi se uzgojem, zaštitom, uređivanjem i iskorištavanjem šuma. Prikuplja podatke o obilježjima šumskih područja, predlaže načine uzgoja i iskorištavanja šuma te planira i provodi izvođenje radova na šumskom radilištu. U slučaju pojave bolesti i štetnika u šumi primjenjuje zaštitna sredstva. Pri radu se služi različitim mjernim alatom i geodetskim instrumentima te alatima i pomagalima koji se upotrebljavaju za uređivanje šuma i izradu drvenih poluproizvoda (sortimenata). Posao obavlja u prirodi, na otvorenom, u različitim vremenskim prilikama i mikroklimi. Šumarski tehničar mora imati snažnu psihofizičku konstituciju i biti tjelesno otporan na vremenske utjecaje. Ne smije biti pretjerano osjetljiv na buku i vibracije te mora imati dobar vid i sluh. Izložen je opasnostima kao što su teže povrede pri sječi, gruboj obradbi i izvlačenju drveća i sl.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**21**	**18**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Botanika	2	-	-	-
13.	Računalstvo s programiranjem	2	2	-	-
14.	Dendrologija	1	2	2	-
15.	Poznavanje staništa	2	2	2	-
16.	Uzgajanje šuma	-	2	2	4
17.	Iskorišćavanje šuma	-	2	2	2
18.	Zaštita na radu	1	-	-	-
19.	Dendrometrija	-	-	2	-
20.	Uređivanje šuma	-	-	-	3
21.	Geodezija	-	1	2	-
22.	Lovstvo	-	-	-	2
23.	Organiz. proiz. u šumarstvu	-	-	-	2
24.	Zaštita šuma	-	-	2	2
25.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
26.	Radni strojevi i alati	-	2	2	-
27.	Ekonomika	-	-	2	-
28.	Šumarstvo na kršu	-	-	1	2
29.	Šumske komunikacije	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**6**	**9**	**14**	**19**
S V E U K U P N O		**30**	**30**	**30**	**30**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**42**	**126**	**126**	**do 42**

TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

Projektira, nadograđuje i održava mehatroničke sustave – strojeve, alate i uređaje koji se sastoje od elektroničkih, strojarskih, optičkih, automatiziranih i kompjuteriziranih sklopova. U novije vrijeme sve je više mehatroničkih proizvoda: primjerice razni roboti, digitalno upravljani strojevi, automatski vođena vozila, elektronske kamere, telefaks uređaji, fotokopirni strojevi, avio-uređaji i dr. Također nadzire vođenje složenih procesa u pogonima izrade mehatroničkih uređaja. Osim stručnih znanja, za obavljanje poslova tehničara za mehatroniku potrebna je preciznost i staloženost u radu, razvijena fina motorika, sposobnost razlikovanja boja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, kronične bolesti ruku, nogu i kralježnice.

. OPĆEOBRAZOVNI MODUL

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Računalstvo	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI MODUL		**19**	**18**	**13**	**13**

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

11.	Tehničko crtanje dokumentacija	3	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-	-
13.	Mehatroničke konstrucije	-	-	2	-
14.	Tehnički materijali	2	-	-	-
15.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
16.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
17.	Električne instalacije	-	2	-	-
18.	Električni strojevi i uređaji	-	2	-	-
19.	Elektronički sklopovi	-	3	-	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Mikroupravljači	-	-	2	-
22.	Pneumatika	-	-	3	-
23.	Hidraulika	-	-	-	2
24.	Upravljanje i regulacija	-	-	3	-
25.	Senzorika	-	-	2	-
26.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	3
27.	Robotika	-	-	-	2
28.	Kontrola i mjerenje	-	-	-	2
29.	Radioničke vježbe	2	2	2	3
UKUPNO STRUKOVNI DIO		**13**	**14**	**16**	**12**
Izborni strukovni dio				2	7
SVEUKUPNO		**32**	**32**	**31**	**32**

TEHNIČAR NUTRICIONIST

Podučava i savjetuje ljude o pravilnoj i zdravoj prehrani u cilju unapređenja i/ili očuvanja zdravlja te izrađuje plan prehrane za npr. sportaše. Poznaje svojstva prehrambenih namirnica, načela i specifičnosti prehrane različitih dobnih skupina (djece, mladih, starijih osoba), sudjeluje u procesu proizvodnje i pripreme različitih vrsta hrane te vrši kontrolu kakvoće hrane i mikrobiološke ispravnosti namirnica. Ujedno poznaje strukturu i funkcije ljudskog tijela, kemiju, biokemiju i biologiju kako bi mogli primijeniti te spoznaje na poboljšavanje zdravlja ljudi. Za bavljenje ovim poslom potrebno je imati dobar vid, njuh, okus, sluh; imati sposobnost glasovno-jezično-govornog izražavanja; raspoznavati boje, imati urednu funkciju ruku, kože na šakama i podlakticama te uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**20**	**15**	**10**	**11**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Opća kemija 1 i 2	5	5	-	-
13.	Organska kemija	-	4	-	-
14.	Biokemija	-	-	2	-
15.	Mikrobiologija	-	-	4	-
16.	Osnove znanosti o prehrani 1 i 2	2	2	-	-
17.	Ekologija	-	-	2	-
18.	Osnove tehnologije namirnica	-	-	2	2
19.	Procesi pripreme hrane	-	-	2	-
20.	Humana fiziologija	-	-	2	-
21.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	-	-	-
22.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	4
23.	Pravilna prehrana	-	-	-	2
24.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	6
25.	Botanika	-	2	-	-
26.	Praktična nastava	-	3	4	4

27.	Izborna nastava*: 1.razred: Ambalaža ili Tehnologija vode; 2.razred: Ekološka proizvodnja hrane ili Energetika 3.razred: Biotehnologija ili Ekonomika prehrambene industrije 4.razred: Ljekovito i začinsko bilje ili Fermentirani procesi * Od ponuđena 2 izborna predmeta, učenici biraju 1 predmet.	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**11**	**18**	**20**	**20**
S V E U K U P N O		**31**	**33**	**30**	**31**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**-**	**35**	**35**	**40***

*Predviđeno za završni stručni rad

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO (OTŠ Ogulin)

Sastavlja, servisira i održava sklopovsku opremu ili hardver računala te instalira gotove programe u računalo. Nabavlja komponente za računalo (matičnu ploču, tvrdi disk, grafičku karticu, disketnu jedinicu) i provjerava njihovu ispravnost prije ugradnje te priprema i pomoćni materijal, npr. vodove za priključak, ispravljače i sl. Tehničar za računalstvo održava, servisira i otklanja neispravnosti na računalu. Bavi se i dogradnjom dodatne opreme i proširivanjem rada računala npr. proširenjem memorije, spajanjem modema i sl. Poslovi zahtijevaju znatnije naprezanje vida jer se radi o vrlo sitnim detaljima, stoga osobe koje imaju poteškoća s vidom ne mogu obavljati navedene poslove.

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
	Modul: Općeobrazovni				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk /Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
	Modul: Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije				
12.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2
13.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2	-	-	-
14.	Tehničko dokumentiranje	2	-	-	-
15.	Uvod u baze podataka	-	1	-	-
	Modul: Osnove računalstva				
16.	Osnove računala	-	2	-	-
17.	Građa računala	-	-	3	-
18.	Operacijski sustavi	-	-	2	-
19.	Praktične osnove računalstva	-	2	-	-
20.	Algoritmi i programiranje	3	3	-	-
	Modul: Elektronika				
21.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
22.	Uvod u elektroniku	-	2	-	-
23.	Digitalna logika	-	3	-	-
	Modul: Računalne mreže i sigurnost				
24.	Uvod u računalne mreže	-	2	-	-
25.	Računalne mreže	-	-	2	-
26.	Konfiguriranje računalne mreže i servisa	-	-	-	3
27.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2
	Modul: Mikroupravljači				
28.	Mikroupravljači	-	-	2	-
29.	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	2
	Modul: Programiranje				

30.	Dizajn baza podataka	-	-	2	-
31.	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	2	2
	UKUPNO	**32**	**32**	**27**	**27**
	Programerski izborni modul 1				
32.	Primijenjena matematika	-	-	1	2
33.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2	2
34.	Multimedija	-	-	2	1
	Programerski izborni modul 2				
32.	Primijenjena matematika	-	-	1	2
33.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2	2
35.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2	1
	Programerski izborni modul 3				
32.	Primijenjena matematika	-	-	1	2
33.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2	2
36.	Web dizajn	-	-	2	1
	Sistemski izborni modul 1				
37.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3	2
38.	Poslužitelji operacijskih sustava	-	-	-	2
39.	Multimedija	-	-	2	1
	Sistemski izborni modul 2				
37.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3	2
38.	Poslužitelji operacijskih sustava	-	-	-	2
40.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2	1
	Sistemski izborni modul 3				
37.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3	2
38.	Poslužitelji operacijskih sustava	-	-	-	2
41.	Web dizajn	-	-	2	1
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**	**32**

***Napomena:** U trećem razredu polaznik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta (programerski izborni moduli) ili dva nastavna predmeta (sistemski izborni moduli). U četvrtom razredu polaznik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta.

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO (SŠ Slunj)

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO A

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		**21**	**17**	**14**	**16**

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO B1

B1. Obvezni strukovni moduli	Red. broj	Nastavni predmeti	1.r		2.r.		3.r		4.r	
			T	V	T	V	T	V	T	V
	1.	Tehničko i poslovno dokumentiranje	-	-	-	-	-	-	1	1
	2.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	-	2	-	-	-	-	-	-
	3.	Tehničko dokumentiranje	-	2	-	-	-	-	-	-
	4.	Uvod u bazu podataka	-	-	-	1	-	-	-	-
	5.	Osnove računala	-	-	2		-	-	-	-
	6.	Građa računala	-	-	-	-	2	1	-	-
	7.	Operacijski sustavi	-	-	-	-	1	1	-	-
	8.	Praktične osnove računalstva	-	-	-	2	-	-	-	-
	9.	Algoritmi i programiranje	1	2	1	2	-	-	-	-
	10.	Osnove elektrotehnike	3	1	-	-	-	-	-	-
	11.	Uvod u elektroniku	-	-	1	1	-	-	-	-
	12.	Digitalna elektronika	-	-	2	1	-	-	-	-
	13.	Uvod u računalne mreže	-	-	1	1	-	-	-	-
	14.	Računalne mreže	-	-	-	-	1	1	-	-
	15.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	-	-	-	1	2
	16.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	-	-	-	1	1
	17.	Mikroupravljači	-	-	-	-	1	1	-	-
	18.	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	19.	Dizajn baza podataka	-	-	-	-	1	1	-	-
	20.	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	-	-	-	2	-	2
Sati tjedno teorije i vježbe:			4	7	7	8	6	7	4	7
Ukupno sati tjedno teorije i vježbe:			11		15		13		11	

III. POSEBNI STRUKOVNI DIO B2

B2. Izborni strukovni moduli	Red. broj	Nastavni predmeti	1.r		2.r.		3.r		4.r	
			T	V	T	V	T	V	T	V
	1.	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	1	1	1
	2.	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	3.	Multimedija	-	-	-	-	1	1	-	1
	4.	Primjenjena matematika	-	-	-	-	-	1	1	1
	5.	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	6.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	-	1	1	-	1
	7.	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	1	1	1
	8.	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	1	1	1	1
	9.	Web dizajn	-	-	-	-	1	1	-	1
	10.	Dijagnostika i održavanje informaciskih sustava	-	-	-	-	1	2	1	1
	11.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	12.	Multimedija	-	-	-	-	1	1	-	1
	13.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	1	1
	14.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	15.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	-	1	1	-	1
	16.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	-	1	2	1	1
	17.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-	1	1
	18.	Web dizajn	-	-	-	-	1	1	-	1
Sati tjedno teorije i vježbe:			-	-	-	-	12	18	12	18
Ukupno sati tjedno teorije i vježbe:			-	-	-	-	30		30	

C. završni rad	Godišnje sati	T	V	T	V	T	V	T	V
Sveukupno sati godišnje A+B+C (kod odabira programerskih izbornih modula)	1120 sati za 1., 2. i 3. razred 1024 sata za završni 4. razred	25	7	24	8	22	10	22	10
Sveukupno sati godišnje A+B+C (kod odabira sistemskih izbornih modula)	1120 sati za 1., 2. i 3. razred 1024 sata za završni 4. razred	25	7	24	8	22	10	22	10

***Napomena:** U trećem razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta (programerski izborni moduli) ili dva nastavna predmeta (sistemski izborni moduli). U četvrtom razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta.

TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE

Tehničar zaštite prirode je stručnjak koji organizira i provodi preventivne i operativne mjere zaštite prirode (flore i faune) u zaštićenim prirodnim objektima, u nacionalnim parkovima, parkovima prirode i park šumama. Glavni radni zadaci uključuju: rad na opisu stanja i preventivne poslove u organiziranju i provođenju zaštite; održavanje i popravak putokaza, uputa, upozorenja ili zabrana; komuniciranje s posjetiteljima (upućivanje, savjetovanje i preporuka za postupanje i kretanje u zaštićenim područjima) te njihova edukacija. Za obavljanje ovih poslova potrebno je uredna opća tjelesna sposobnost (stajanje, hodanje, sagibanje), komunikativnost, emocionalna stabilnost te analitički pristup u rješavanju problema. Od zdravstvenih zahtjeva za obavljanje zanimanja treba izdvojiti uredan vid, sposobnost prostorne predodžbe te otpornost na alergije vezane za zanimanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Matematika	2	2	2	2
7.	Kemija	2	2	-	-
8.	Tjelesna I zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Geografija	2	1	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**16**	**15**	**12**	**10**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Osnove zaštite prirode	2	-	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
14.	Primijenjena biologija	2	2	-	-
15.	Petrologija s geologijom	2	2	-	-
16.	Održavanje parkovne infrastrukture	-	2	2	2
17.	Pedologija	-	-	2	-
18.	Opća i primijenjena ekologija	-	-	3	2
19.	Dendrologija	-	-	3	2
20.	Upravljanje i nadzor u zaštićenim područjima	-	-	2	2
21.	Zaštita prirode	-	-	2	2
22.	Statistika	-	-	-	2
23.	Fitocenologija	-	-	-	2
24.	Osnove komunikacije i interpretacije	-	-	-	2
25.	Praktična nastava	4	4	4	4
26.	Izborni predmeti	2	3	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**16**	**17**	**20**	**22**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**80**	**80**	**80**	**80**

TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET

Regulira promet vlakova i željezničkih vozila na kolodvoru i na pruzi. Također nadzire poslove razmještaja i pomicanja vagona i vlakova te obavlja razne transportne poslove. Regulira i osigurava vozni put vlaka, odnosno ulazak, izlazak i polazak vlakova kroz kolodvor. Stalno prati kretanje vlakova i usklađuje ih s voznim redom, dočekuje i ispraća vlakove, daje signal za polazak vlaka, organizira sastavljanje vlakova za otpremu, vodi brigu o izvršenju probnog kočenja, uvodi vlakove u promet i dr. Za obavljanje ovog posla propisani su strogi uvjeti zdravstvene sposobnosti koja se provjerava svake godine. Osim provjere općeg zdravstvenog stanja, ispituje se i osjetilo sluha, te vid s raspoznavanjem boja, opće intelektualne sposobnosti, osobine ličnosti, mentalna brzina, pamćenje, brzina izborne reakcije i emocionalna stabilnost.

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**			
		1.r	**2.r.**	**3.r**	**4.r**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
13.	Tehničko crtanje	2		-	-
14.	Osnove elektrotehnike	3	-	-	-
15.	Osnove strojarstva	3	-	-	-
16.	Računalstvo	2	2	-	-
17.	Tehnička sredstva željeznice	-	4	-	-
18.	Transportna mehanizacija	-	2	-	-
19.	Psihologija komunikacije	-	-	2	-
20.	Tehnologija željezničkog prometa	-	3	4	4
21.	Prijevoz stvari	-	2	4	4
22.	Prijevoz putnika	-	-	4	4
23.	Uporaba vagona	-	-	-	3
24.	Praktične vježbe	-	-	7	4
	IZBORNI SADRŽAJ	-	2	-	-
25.	Ekonomika prometa	-	2	-	-
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**-**	**80**	**80**	**do 40**

TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Obavlja razne poslove u ugostiteljskom gospodarstvu: Organizira rad u kuhinji i restoranu, planira zalihe, nabavu i preuzimanje reprodukcijskog materijala, kontrolira skladištenje i konzerviranje živežnih namirnica, sastavlja dnevni jelovnik, dogovara i organizira domjenke, bankete, svečane ručkove i večere. Također brine o prezentaciji i propagandi restorana, estetskom izgledu jela i uređenju prostora te kontrolira rad i financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta. Za obavljanje ovih poslova potrebna je psihofizički potpuno zdrava osoba, komunikativna, s dobrim znanjem stranih jezika, razvijenom općom kulturom i razvijenih organizacijskih sposobnosti. Zapreke za rad su govorne smetnje, smetnje vida i sluha, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**8**	**8**	**8**	**6**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	3	3	3	3
7.	Strani jezik II	3	3	2	2
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
11.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
12.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	-	-
15.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
16.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
17.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
18.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
19.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
20.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
21.	Statistika	-	-	2	-
22.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
23.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
24.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
25.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
26.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**25**	**25**	**25**	**27**
27. Praktična nastava		**3**	**3**	**3**	**3**
28. SRO		**1**	**1**	**1**	**1**
S V E U K U P N O		**37**	**37**	**37**	**37**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**182**	**-**

VETERINARSKI TEHNIČAR

Pomaže veterinaru pri pregledu, dijagnosticiranju bolesti i liječenju životinja. Može samostalno obavljati jednostavnije preglede životinja i laboratorijske pretrage kao i primjenjivati lijekove koje odredi veterinar. Obavlja umjetno osjemenjivanje, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju te higijenske poslove u veterinarstvu. Sudjeluje u sprječavanju širenja zaraznih bolesti te pruža i druge jednostavnije veterinarske usluge (skraćivanje očnjaka i repića prasadi, njega i obrezivanje kopita i papaka, piljenje rogova itd.). Za obavljanje navedenih poslova neophodna je dobra tjelesna kondicija, dobar imunitet zbog opasnosti prijenosa zaraznih bolesti, zadovoljavajući vid, sluh i osjet dodira, spretnost i brzina. Ovim zanimanjem ne mogu se baviti osobe koje se boje životinja ili ne podnose krv.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	2	2	2	2
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Biologija	2	2	2	1
13.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**24**	**22**	**14**	**14**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
16.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	-
19.	Lovstvo	-	-	2	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
21.	Animalna hogijena	-	-	2	-
22.	Male životinje	-	-	3	-
23.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	3
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjavanje	-	-	-	3
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
27.	Hogijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
UKUPNO STRUČNI DIO		**6**	**9**	**17**	**17**
PRAKTIČNA NASTAVA		**3**	**3**	**3**	**2**
S V E U K U P N O		**33**	**34**	**34**	**33**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**-**	**-**	**-**	**40***

- Predviđeno za završni stručni rad

8c. Trogodišnji strukovni programi obrazovanja

ALATNIČAR

Bavi se izradom ručnih i strojnih alata za serijsku proizvodnju i obradu proizvoda od metala, plastičnih masa i drugih materijala. Alate izrađuje na temelju nacrta, skica i ostale potrebne tehničke dokumentacije. Osim dizajniranja i izrade novih, alatničar popravlja i oštećene alate. U radu se služi različitim postupcima obrade potrebnih materijala (rezanjem, savijanjem, bušenjem, tokarenjem, brušenjem, zavarivanjem i lemljenjem) te obavlja precizna mjerenja i kontrolu elemenata i sklopova. Također ugrađuje hidraulične i pneumatske sisteme upravljanja, programira numerički upravljane alatne strojeve te provjerava njihovu funkciju i ispravnost. Moguće zapreke za obavljanje navedenih poslova su teža oštećenja vida, alergije na prašinu i metal te oboljenja koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**34**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elektrotehnika	-	-	1
3.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
4.	Tehnologija alatničarstva	-	3	2
5.	Praktična nastava alatničarstva	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		**-**	**23**	**23**
S V E U K U P N O		**34**	**35**	**35**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

AUTOLAKIRER JMO

Obavlja poslove zaštite, lakiranja i emajliranja proizvoda kao što su automobili, metalni namještaj, različita kućišta i drugo. Čisti podlogu od prljavštine i korozije, priprema je za bojanje te potom nanosi boju koju nakon sušenja brusi i polira. Radi u zatvorenom prostoru, s kemikalijama i lako isparljivim tvarima pa se mora strogo pridržavati propisa i uputa zaštite na radu. Autolakirer se najčešće zapošljava u autoremontnim radionicama, ali se može zaposliti i u automobilskoj industriji, brodogradnji, te u zanatskim radionicama. Obavljanje navedenih poslova zahtijeva spretnost, dobar vid i razlikovanje boja. Zapreke za rad su kronične bolesti unutrašnjih organa (osobito dišnih organa, jetre i bubrega), alergije i kožne bolesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**		
		1.r.	**2.r.**	**3.r.**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**9**	**9**	**7**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-

	PRAKTIČNA NASTAVA - tehnološke vježbe - u školi s vježbama - u radnom procesu	900	900	800
IZBORNI DIO PROGRAMA		**1**	**2**	**3**

AUTOLIMAR JMO

Popravlja i po potrebi izrađuje dijelove automobilskih okvira i karoserija, teretnih vozila, autobusa, prikolica i dr. te radi na poslovima njihove montaže i demonteže. U automobilskoj industriji autolimar radi na izradi, ugradnji, ispitivanju i podešavanju dijelova automobilskih karoserija. Autolimari u servisima popravljaju oštećene dijelove automobilskih karoserija ili ih zamjenjuju novima. Oni također održavaju i priključuju noseće dijelove prikolica te vrše zaštitu vanjskih i unutarnjih dijelova od korozije. Zapreke za obavljanje poslova autolimara su loša tjelesna kondicija i opće zdravstveno stanje, oboljenja koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**9**	**9**	**7**

II. STRUČNO - TEORIJSKI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2
17.	Izborni dio	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**7**	**7**	**8**
S V E U K U P N O		**16**	**16**	**15**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		**900**	**900**	**800**

AUTOMEHANIČAR

Popravlja i održava motorna vozila u servisnim i remontnim radionicama, servisima proizvođača automobila i u obrtničkim radionicama. Zamjenjuje, odnosno dopunjava odgovarajuće tekućine, kontrolira i podešava rad pojedinačnih mehanizama, izmjenjuje potrošene dijelove, zateže vijke i podmazuje pokretne dijelove. Automehaničar obavlja i poslove koji se odnose na djelomično održavanje karoserija, okvira i zaštitu od korozije te vrši ispitivanje motora s unutarnjim izgaranjem, kočionih uređaja, sustava paljenja i uređaja za pročišćavanje ispušnih plinova. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, te razvijenu motoriku i preciznost ruku i prstiju. Zapreke za rad na poslovima automehaničara su alergije, epilepsija, smetnje u radu dišnih organa, oboljenja kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i materijala	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**34**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
17.	Motori s unutrašnjim izgaranjem	-	2	-
18.	Tehnologija automehanike	-	2	3
19.	Praktična nastava automehanike	-	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		**-**	**22**	**22**
S V E U K U P N O		**34**	**34**	**34**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

AUTOMEHANIČAR JMO

II. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**9**	**9**	**7**

III. STRUČNO – TEORIJSKI DIO

1.	Osnove računalstva	1,5	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
6.	Elementi strojeva	-	2	-
7.	Osnove automatizacije	-	-	2
8.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	1
9.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
10.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**7**	**7**	**8**
S V E U K U P N O		**16**	**16**	**15**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		**900**	**900**	**800**

AUTOMEHANIČAR JMO (OTŠ Ogulin)

IV. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Hrvatski jezik	3	3	3
8.	Strani jezik	2	2	2
9.	Povijest	2	-	-
10.	Etika / Vjeronauk	1/1	1/1	1/1
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
12.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO:		**9**	**9**	**7**

V. Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

11.	Osnove računalstva	1,5	-	-
12.	Matematika u struci	2	1	1
13.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
14.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
15.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
16.	Elementi strojeva	-	2	-
17.	Osnove automatizacije	-	-	2
18.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
19.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	1
20.	Izborna nastava: Osnove tehničkih materijala	1	-	-
21.	Izborna nastava – Tehnike motornih vozila	-	2	-
22.	Izborna nastava – Dijagnostika motornih vozila	-	-	1
23.	Izborna nastava – Tehnologija održavanja vozila	-	-	1
UKUPNO:		**7**	**7**	**8**

VI. Praktični dio

A1 – Praktična nastava u školi s vježbama - max.	340	270	160
- Praktična nastava u školskoj radionici - max.	270	165	64
- Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
- Tehnike motornih vozila	-	70	32
- Tehnologija održavanja vozila	-	35	64
A2 – Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA A1 i A2:	**900**	**900**	**800**

AUTOMEHANIČAR JMO (SŠ Slunj)

VII. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Hrvatski jezik	3	3	3
14.	Strani jezik	2	2	2/2
15.	Povijest	2	-	-
16.	Etika / Vjeronauk / Islamski vjeronauk	1/1/1	1/1/1	1/1/1
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
18.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
19.	Izborni dio – tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO:		**10**	**10**	**8**

VIII. Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom (35 tjedana)

24.	Osnove računalstva	1,5	-	-
25.	Matematika u struci	2	1	1
26.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
27.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
28.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
29.	Elementi strojeva	-	2	-
30.	Osnove automatizacije	-	-	2
31.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
32.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	1
33.	Izborni dio – Tehničko crtanje	-	1	-
34.	Izborni dio – Dijagnostika motornih vozila	-	-	1
UKUPNO:		**6**	**6**	**7**

IX. Praktični dio (40 tjedana)

A1 – Praktična nastava u školi s vježbama	222	209	96
- Praktična nastava u školskoj radionici	152	104	-
- Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
- Tehnike motornih vozila	-	70	32
- Tehnologija održavanja vozila	-	35	64
A2 – Praktična nastava u radnom procesu	678	691	704
UKUPNO STRUČNO – TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM:	228	215	103
SVEUKUPNO:	244	231	111
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA A1 i A2:	**900**	**900**	**800**

BRAVAR

Izrađuje djelove metalnih konstrukcija, obrađuje lim, metalne profile i cijevi te izvodi razne montažne radove na građevinskim objektima. Završni proizvodi bravarskog posla su: ograde, metalni prozori i vrata, metalni namještaj, dijelovi postrojenja, različiti ručni alati i jednostavniji dijelovi stroja. Ovisno o vrsti završnog proizvoda bravari zacrtavaju, ručno ili strojno režu, ravnaju, turpijaju, ručno ili strojno savijaju, bruse, kuju, buše, ručno ili strojno narezuju navoje, vare postupkom elektrozavarivanja, montiraju sklopove, koriste brojne alate i strojeve, oštre različite alate, boje temeljnom bojom. Grubo oblikovane predmete oblikuju u finalne proizvode i po potrebi ih održavaju. Bravari moraju imati dobro razvijen vid na blizinu, dobro okulomotornu koordinaciju (koordinirani rad ruku i očiju), dobru ručnu spretnost i spretnost prstiju, sposobnost prostornog predočavanja, raspoznavanja mehaničkih odnosa i sposobnost raspoznavanja boja te dobru tjelesnu kondiciju. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su lose opće zdravstveno stanje, bolesti unutrašnjih organa (poput srčanih teškoća i bolesti dišnog sustava), oštećenja i bolesti vida, sluha te mišićno-koštanog sustava.

I.OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**34**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elektrotehnika	-	-	1
3.	Metalne konstrukcije	-	-	2
4.	Tehnologija bravarije	-	3	2
5.	Praktična nastava bravarije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		**0**	**23**	**23**
SVEUKUPNO		**34**	**35**	**35**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

CNC OPERATER

CNC operater radi u tvrtkama strojne obrade, u pogonima održavanja i proizvodnje strojnih dijelova i uređaja. Obrazovanjem za ovo zanimanje stječu se kompetencije za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka rukovanja klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima (NUAS) u proizvodnji kao i izradi strojnih dijelova pri remontu strojeva i uređaja. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (AutoCAD, Catia, SolidEge). Koristi se programom za simulaciju koji služi za programiranje CNC stroja i izvođenje 3D simulacija obrade. Može biti izložen utjecaju buke, vibracija ili prašine. Važan je dobar vid i sluh, razvijena mikromotorika, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu te sposobnost koncentracije. Zapreke za rad su bolesti mišića, zglobova i živaca, oštećen sluh, oboljenje kože ruku te kronične bolesti unutarnjih organa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**12**	**12**	**10**

II. STRUKOVNI DIO

8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
19.	Izborna nastava	1	1	1
20.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		**20**	**20**	**22**
SVEUKUPNO		**32**	**32**	**32**

CVJEĆAR

Pribavlja, oblikuje, aranžira i prodaje sve vrste cvijeća te svakodnevno brine o uzgoju cvijeća i ukrasnog bilja do trenutka prodaje. Izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence po narudžbi ili za neposrednu prodaju, koristeći se pri tome elementima oblikovanja cvjetnog aranžmana, tehničkim pomagalima i dekorativnim dodacima. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je kreativnost i smisao za lijepo, strpljivost, ljubaznost i komunikativnost. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teškoće vida, nemogućnost raspoznavanja boja, teže kronične bolesti koštano-mišićnog sustava i alergijske reakcije na cvjetni pelud.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**11**	**11**	**10**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Cvjećarstvo	3	3	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-
11.	Aranžiranje	2	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
14.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		**20**	**20**	**20**
S V E U K U P N O		**31**	**31**	**30**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**80**	**80**	**35**

ELEKTROINSTALATER

Postavlja, ispituje, stavlja u pogon i održava niskonaponske instalacije i postrojenja za raspodjelu električne energije, antenske i komunikacijske instalacije, uzemljenja i gromobrane te postrojenja za izjednačavanje potencijala, rasvjetnih uređaja i rezervnih izvora električne energije. Također, radi na obilježavanju instalacija, postavljanju cijevi i vodova, ugradnji razvodnih ormara, priključnih elemenata, električnih uređaja i elektroopreme. Ako je zaposlen u uredima i poduzećima, popravlja električnu opremu, a ako radi u industrijskim postrojenjima, tada postavlja i održava električnu opremu te sudjeluje u održavanju i popravcima različitih vrsta motora. Za obavljanje poslova elektroinstalatera važna je dobra psihofizičke kondicija, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Osnove elektrotehnike	4	-	-
9.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**16**	**15**	**10**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	-	-
2.	Elektrotehnički materijali	-	1	-
3.	Električne instalacije	-	2	2
4.	Elektroničke komponente	-	-	1,5
5.	Električne mreže	-	-	1,5
6.	Električni strojevi	-	-	1,5
7.	Računalstvo	-	-	1,5
8.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		**18**	**19**	**24**
S V E U K U P N O		**34**	**34**	**34**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

ELEKTROMEHANIČAR

Izrađuje i montira dijelove za elektrouređaje, vrši popravke te ispituje njihovu ispravnost. Područje rada prvenstveno uključuje popravak električnih aparata za kućanstvo (hladnjaka, zamrzivača, strojeva za pranje posuđa i rublja, sušilica, miksera, glačala i dr.). Također proizvodi, popravlja i održava opremu za distribuciju i kontrolu električne energije te mjerila za opskrbljivanje strujom. Postavlja i održava postrojenja i sustave za grijanje, klimatizaciju i hlađenje prostorija te proizvodi i popravlja transformatore, električne rotacijske strojeve i dr. Također montira i održava pokretne stepenice i dizala. Zapreke u obavljanju navedenih poslova mogu biti zdravstvene poteškoće dišnih organa, bolesti koštano-mišićnog sustava, smetnje vida i sluha, nemogućnost prepoznavanja boja, te pojačano znojenje ruku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Osnove elektrotehnike	4	-	-
9.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**16**	**15**	**10**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	-	-
2.	Elektrotehnički materijali	-	1	-
3.	Električni strojevi	-	2	2
4.	Elektroničke komponente	-	-	1,5
5.	Električne instalacije	-	-	1,5
6.	Kućanski aparati	-	-	1,5
7.	Računalstvo	-	-	1,5
8.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		**18**	**19**	**24**
S V E U K U P N O		**34**	**34**	**34**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

FOTOGRAF JMO

Obavlja snimanja, obrađuje snimljene materijale i izrađuje fotografije, fotoreprodukcije umjetničkih djela, plakata, postera i druge oblike video zapisa. Komercijalni fotograf pravi fotografije koje izdavač potom objavljuje kao ilustracije u knjigama, časopisima, plakatima i sl. Fotograf-portretist izrađuje fotografije za dokumente ili fotografira važne događaje (vjenčanja, rođendane, promocije). Fotoreporteri fotografiraju za novine i časopise različite situacije, najčešće iz područja politike, zabave i športa te drugih područja koja su od interesa javnosti. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su veće teškoće vida, nesposobnost razlikovanja boja, zdravstvene teškoće koje otežavaju okretnost i brzinu reagiranja te osjetljivost na kemikalije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**9**	**9**	**7**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Računalstvo	2	-	-
8.	Fotografija	1	2	2
9.	Fotofizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	-	2	-
11.	Matematika u struci	2	1	1
12.	Digitalna fotografija	-	1	2
13.	Tehnike snimanja	-	-	2
14.	Izborni predmet	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		**17**	**17**	**17**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**900**	**900**	**800**

FRIZER JMO

Pruža usluge oblikovanja i njege kose te uređivanja brade i brkova klijenata. Također izrađuje perike i umetke za kosu, pruža usluge bojanja trepavica i obrva, a ponekad i dekorativnog šminkanja. Frizeri se zapošljavaju uglavnom u frizerskim salonima, no mogu raditi i na televiziji, filmu ili u kazalištu. Moraju imati dobro razvijenu motoriku, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Za obavljanje poslova frizera potrebno je imati zdrav koštano-mišićni sustav zbog opće pokretljivosti i dugotrajnog stajanja na nogama. Zapreke za rad su poteškoće s dišnim sustavom i alergijske reakcije na kemikalije koje se koriste pri radu. Osobe s većim oštećenjem vida, nesposobnošću razlikovanja boja također ne mogu udovoljavati zadacima ovog zanimanja. Frizer treba biti kreativan, s izraženim smislom za estetiku te komunikativan, strpljiv i ljubazan s klijentima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO		**9**	**9**	**7**

I. Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

7.	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8.	Poznavanje materijala	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Estetika i umjetnost	-	-	1
15.	Izborna nastava – Nauka o čovjeku	1	-	-
16.	Izborna nastava – Manikiranje	-	1	-
17.	Izborna nastava – Ljekovito bilje	-	1	-
18.	Izborna nastava – Vlasuljarstvo	-	-	1
19.	Izborna nastava – Dekorativna kozmetika	-	-	1
20.	Izborna nastava – Tradicijske frizure	-	-	1
UKUPNO:		**7**	**7**	**7**

II. Praktični dio

A1 – Praktična nastava u školi s vježbama - max.	360	270	160
- Praktična nastava u školi – max.	325	200	96
- Tehnološke vježbe	35	70	64
A2 – Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA A1 i A2:	**900**	**900**	**800**

GRAFIČAR DORADE

Obavlja poslove grafičke dorade i prerade svih vrsta papira, kartona i ljepenki. Različite vrste papirnih materijala dorađuje kako bi od njih napravio artikle za pisanje, crtanje, omatanje, čitanje i sl. Radi najčešće u knjigovežnicama, kartonaži i preradi papira i folija, na uvezivanju knjiga, izradi korica i kompletiranju u knjižni fond. Grafičar dorade – knjigoveža radi u pogonima tiskara u stojećem položaju sa strojevima. Izložen je djelovanju papirne prašine, isparavanju boja i ljepila. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su dobro razvijen osjet opipa, razlikovanje boja i nijansi te preciznost i spretnost ruku i prstiju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**16**	**16**	**10**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		**16**	**16**	**22**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**84**	**84**	**42**

GRAFIČAR PRIPREME

Priprema grafičke proizvode za izradu u svim tiskovnim formama. Ovisno o tehnologiji služi se računalima, raznim alatima, strojevima i priborom. Radi na podešavanju ispisa dobivenog predloška – npr. slike, teksta na paus, film ili folije te priprema slog za tiskanje prema dobivenom predlošku. Najčešće radi u zatvorenoj prostoriji. Za obavljanje poslova grafičara pripreme poželjno je imati razvijenu spretnost ruku, dobar vid na blizinu, te dobro razlikovati boje i nijanse.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**16**	**16**	**10**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		**16**	**16**	**22**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**84**	**84**	**42**

GRAFIČAR TISKA

Bavi se tiskanjem novina, knjiga, plakata, prospekata, kataloga, reprodukcija slika i fotografija. Pregledava i priprema tiskovni materijal, pomoćne materijale (boje) i tiskovne forme te izrađuje plan rada. Nakon podešavanja stroja, izrađuje probne otiske pomoću kojih odlučuje o odgovarajućem položaju otisnutih površina na papiru, provjerava potpunost otiska i čistoću neotisnutih dijelova. Potom izrađuje kontrolni otisak – standard za tisak cjelokupne količine tiskovine te nadzire tijek tiskarskog procesa, označava otiske s greškama te priprema tiskovinu za sljedeće faze rada.Važna je urednost i preciznost u radu, osobito u fazi miješanja boja. Zapreke za obavljanje poslova su smetnje vida, naročito nesposobnost razlikovanja boja i nijansi, slaba tjelesna konstitucija te alergije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**16**	**16**	**10**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		**16**	**16**	**22**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**84**	**84**	**42**

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

Postavlja, nadzire, održava i popravlja toplinske uređaje za centralno, plinsko ili električno grijanje (grijaća tijela, kotlove, crpke, metalne cijevi, sigurnosne dijelove) kao i centralne sisteme klimatizacije (motore, kompresore, termostate, svjećice). Instalater grijanja montira većinom centralno, a katkada i plinsko i električno grijanje. Prije instaliranja sustava centralnoga grijanja reže metalne cijevi, savija ih, spaja, reže prirubnice, držače, a zatim ispituje rad cjelokupnog sustava. Povremeno radi rutinske provjere i popravke, instalira i servisira centralne sisteme klimatizacije i niz komponenata hlađenja.
Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, neraspoznavanje boja, strah od visine, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**34**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elementi protoka	-	-	2
3.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	2	3
4.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		**-**	**22**	**23**
S V E U K U P N O		**34**	**34**	**35**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA JMO

Izrađuje, montira, održava, nadzire rad i servisira vodovodne i plinske sustave te sustave za grijanje, hlađenje i klimatizaciju. Osnovni poslovi se odnose na izradu i montažu elemenata i uređaja za sustav vodovodnih i plinskih instalacija te postavljanja, održavanja i popravljanja toplinskih uređaja, uređaja za klimatizaciju i rashladnih uređaja. Strojno ili ručno obrađuje cijevi, limove i metalne ili plastične profile, instalira i provjerava električne sklopove i komponente za postupke regulacije te instalira solarne uređaje za toplu vodu. Zadužen je i za obavljanje pripremnih radova na objektu za izvođenje vodovodnih, odnosno plinskih instalacija, kao što su obilježavanje putova za postavljanje cijevi, izvedba uređaja u i izvan zgrade i sl. Također radi na ispitivanju i nadzoru uređaja za vrijeme rada te na održavanju i čišćenju vodovodnih i plinskih uređaja.

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Razred/sati tjedno		
		1.r.	2.r.	3.r.
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
B. POSEBNI STRUČNI DIO				
7.	Matematika u struci	1	-	-
8.	Tehnologija obrade i spajanja	2	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10	Osnove elektrotehnike	1	-	-
11.	Računarstvo	1	-	-
12.	Tehnologija kućnih instalacija	-	6	8
C. IZBORNI DIO				
	Tehničko crtanje			
	Računarstvo			
	Matematika u struci			
	Tehnologija fotonaponskih sustava			
D. PRAKTIČNA NASTAVA				
15.	Praktična nastava	18	18	18
	UKUPNO:	**34**	**34**	**34**

KERAMIČAR – OBLAGAČ

Oblaže podove, unutarnje zidove, terase, stupove i druge površine raznim vrstama pločica koje lijepi žbukom ili posebnim ljepilom. Prije samog oblaganja priprema površinu tako da ju očisti i izravna. Slijedi oblaganje površine pločicama. U radu je potrebno često rezanje i brušenje pločica, te stalna kontrola pravilnosti postavljenih pločica. Nakon postavljanja pločica nanosi se masa za fugiranje kojom se pločice povezuju u kompaktnu cjelinu. Radi pretežno u zatvorenim prostorima, a ponekad i u vanjskim prostorima i industrijskim pogonima. Posao često obavlja u čučećem ili klečećem položaju.
Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su bolesti unutarnjih organa, koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**12**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacrta	-	2	2
12.	Organizacija i obračun radova	-	-	2
13.	Keramičarski I oblagački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		**22**	**22**	**22**
S V E U K U P N O		**34**	**34**	**34**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

KONOBAR

Poslužuje hranu i piće u ugostiteljskim objektima te priprema, održava i uređuje inventar ugostiteljskog objekta. Poslovi konobara uključuju pripremu stolnog rublja, stolnog inventara, raspoređivanje stolova i uređivanje za posluživanje, dočekivanje gostiju, evidentiranje narudžbi, posluživanje hrane i pića, pospremanje stola, priprema računa. Osim u restoranima, hotelima i drugim mjestima s ponudom hrane, konobari se mogu zapošljavati i u ugostiteljskim objektima koji pružaju usluge posluživanja pića (primjerice caffe barovi, cocktail barovi, noćni klubovi i dr.). Važna je opća tjelesna spretnost, dobro pamćenje, snalažljivost, strpljivost, ljubaznost, komunikativnost, urednost. Zapreke za obavljanje poslova su oštećenja koštano-mišićnog sustava, teže kronične bolesti, smetnje dišnog sustava, alergije, oštećenja sluha, vida i govora.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**8**	**6**	**8**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	3	3	3
7.	Strani jezik II	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
11.	Osnove turizma	2	-	-
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	1	1
14.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
15.	Turistička Geografija Hrvatske	-	2	-
16.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
17.	Kuharstvo	-	2	
18.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
19.	Marketing u turizmu	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		**20**	**22**	**20**
20. Praktična nastava		8	8	8
21. SRO		1	1	1
S V E U K U P N O		**37**	**37**	**37**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		**182**	**182**	**-**

KUHAR

Priprema sve vrste toplih i hladnih jela, sastavlja dnevne i tjedne jelovnike te priprema jela po narudžbi. Posao kuhara uključuje različite aktivnosti: naručivanje i preuzimanje namirnica, čišćenje, određivanje tehnologije pripremanja hrane, pripremanje namirnica i njihovu toplinsku obradu, podjelu hrane na pojedinačne obroke te garniranje i dekoriranje. Nadalje, kuhar bilježi podatke za dnevni obračun upotrijebljenih namirnica, izdanih obroka hrane te kontrolira zalihe. Posao kuhara ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama i kožnim bolestima, bolestima koštano–mišićnog sustava, poremećajima osjeta mirisa i okusa, te težim poremećajima vida i nemogućnošću razlikovanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**8**	**6**	**8**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
11.	Osnove turizma	2	-	-
12.	Kuharstvo	7	7	8
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
14.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**20**	**22**	**20**
17. Praktična nastava		8	8	8
18. SRO		1	1	1
S V E U K U P N O		**37**	**37**	**37**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**-**

LIMAR JMO

Izrađuje, postavlja i popravlja proizvode i dijelove proizvoda od metalnih (pocinčanih ili bakrenih) limova. Limari zaposleni u građevinskoj industriji u radionicama izrađuju limene cijevi i cijevne elemente, ležeće i viseće žlijebove, okapnice i rubne limove. Limari se također bave i izolaterskim radovima. Osim u građevini, područje rada limara je i izrada limenih ormara, kutija i ostalog metalnog pokućstva; lijevaka, vedrica, raznog posuđa, lukova i dr. Poznavanje volumena i oplošja tijela te trodimenzionalnog oblikovanja, vrlo je važno u izradi limenih predmeta. Zapreke za obavljanje poslova limara su zdravstvene poteškoće sa sluhom i vidom, mišićno-koštana oboljenja, problemi s dišnim organima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**9**	**9**	**7**

X.STRUČNO – TEORIJSKI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13	Osnove automatizacije	-	-	2
14	Nove tehnologije	-	-	2
15	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**7**	**7**	**7**
S V E U K U P N O		**16**	**16**	**14**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		**900**	**900**	**800**

MESAR JMO

Obavlja poslove klanja stoke i rasijecanja mesa, obrađuje pojedine dijelove, obavlja kategorizaciju mesa, prerađuje ga i proizvodi mesne prerađevine. Posao mesara uključuje preuzimanje stoke za klanje, omamljivanje i klanje, rasijecanje trupa, obradu pojedinih dijelova mesa, razvrstavanje mesa, proizvodnju svježeg mesa, suhomesnatih proizvoda, masti, kuhanih i sirovih salamura i dr. Mesar također kupuje meso, priprema ga za prodaju i prodaje ga (reže, rasijeca, oblikuje, važe, izračunava cijenu, umata itd.). Glavne zapreke za obavljanje navedenih poslova su ispodprosječna tjelesna snaga, oštećenja koštano-mišićnog sustava, oštećenja kralježnice, kronične bolesti unutarnjih organa, oštećenja vida i sluha te emocionalna nestabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**		
		1. r.	**2. r.**	**3. r.**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**9**	**9**	**7**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	4	-
12.	Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	4
13.	Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		**8**	**6**	**8**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje) **- u školi s vježbama** **- osnove računalstva** **- u radnom procesu**		**900**	**900**	**800**

MONTER SUHE GRADNJE

Montira pregradne stijene, izvodi spuštene i zakrivljene stropove, oblaže zidove i stropove te montira raznovrsne izolacijske zidove pomoću metalnih podkonstrukcija, gips-kartonskih ploča i zidnih obloga od drva i drugih materijala. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je preciznost u radu, snalažljivost te osjećaj za sklad i lijep izgled prostora. Posao obavlja stojeći, često mijenja položaj tijela, okreće se, prigiba, penje ili čuči. Iz navedenih razloga posao montera suhe gradnje ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, bolestima kralježnice, oboljenjima koštano–mišićnog sustava, kroničnim bolestima te većim poteškoćama vida i motorike ruku i prstiju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**12**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacrta	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
14.	Praktična nastava	17	17	17
UKUPNO STRUČNI DIO		**23**	**23**	**23**
S V E U K U P N O		**35**	**35**	**35**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

PEDIKER JMO

Pruža usluge njege kože stopala i prstiju te uređivanja noktiju na rukama i nogama. Njega kože podrazumijeva odstranjivanje otvrdnule, suhe i ispucale kože, otklanjanje žuljeva, uređivanje deformiranih i uraslih noktiju te njihovo oblikovanje i lakiranje. Pediker također pruža usluge masaže nogu i ruku raznim kremama i losionima te usluge depilacije. Za obavljanje poslova pedikera potreban je dobar vid, spretnost, strpljivost, usmjerenost na detalje, preciznost, pedantnost te razvijene komunikacijske vještine. Navedene poslove ne mogu obavljati osobe s većim oštećenjima vida i opipa, oštećenjima kralježnice, tremorom ruku, nekoordiniranom motorikom te osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**		
		1. r.	**2. r.**	**3. r.**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija pedikerstva	1	2	3
8.	Poznavanje materijala	1	1	1
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Osnove masaže tijela	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

PEKAR JMO

Priprema različite vrste tijesta i od njega oblikuje kruh, peciva i ostale pekarske proizvode. Priprema potrebnu smjesu te pomoću pekarskih pomagala kontrolira njen sastav i količinu pojedinih sastojaka. Također, nakon ručnog ili strojnog miješanja i oblikovanja tijesta, pekar nadzire proces dizanja i pečenja. Posao u pekarskoj proizvodnji ne mogu obavljati osobe lošijeg općeg zdravstvenog stanja, posebice osobe s kroničnim bolestima kardiovaskularnog, dišnog i koštano-mišićnog sustava te osobe s različitim zaraznim, kožnim bolestima i alergijama. Teškoće vida, sluha, opipa, mirisa i okusa, kao i smetnje u kordinaciji pokreta također su prepreka obavljanju poslova pekara.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**9**	**9**	**7**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Proizvodni procesi u pekarstvu 1	-	4	-
12.	Proizvodni procesi u pekarstvu 2	-	-	3
13.	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		**8**	**6**	**7**
SVEUKUPNO		**17**	**15**	**14**
PRAKTIČNANASTAVA (sati godišnje) **-u školi s vježbama** **-osnove računalstva** **- u radnom procesu**		**900**	**900**	**800**

POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK

Gospodarstvenik obavlja poslove koji su vezani za poslovanje seoskog gospodarstva. Može se baviti oranjem, žetvom, poljoprivrednom proizvodnjom hrane (žitarica, povrća, voća…), uzgojem i njegom životinja i raznim drugim poslovima. Većina seoskih gospodarstava nalazi se na selu, pa gospodarstvenici obično rade na otvorenom. Neki od poslova se odnose i na vožnju i rad traktorom, upravljanje složenim poljoprivrednim strojevima i opremom, održavanje i popravak poljoprivredno-gospodarskih objekata, itd. Za obavljanje ovog posla potreban je dobar vid, njuh, raspoznavanje boja, uredno intelektualno, emocionalno i psihomotoričko funkcioniranje, uredna ravnoteža, stabilno stanje svijesti, uredno funkcioniranje svih tjelesnih sustava, odsutnost alergija na profesionalne alergene te uredna funkcija kože na otkrivenim dijelovima tijela.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red.broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**11**	**11**	**10**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrćarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	-	1	2
17.	Obvezni izborni predmeti	2	2	1
UKUPNO STRUČNI DIO		**9**	**11**	**8**
SVEUKUPNO		**20**	**22**	**18**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		**420**	**420**	**512**

PRODAVAČ

Posao prodavača podrazumijeva maloprodaju i/ili veleprodaju robe te savjetovanje kupaca o kupovini. Može raditi u velikim trgovačkim sustavima, na specijaliziranim odjelima ili u malim trgovačkim društvima. Po preuzimanju primljene robe, robu mora pregledati, prepakirati, pripremiti za skladištenje ili prodaju te naznačiti odgovarajuće cijene. Posao uključuje i obračun prodane robe, brigu o blagajni, vođenje evidencije naručene, primljene i prodane robe. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su razvijene komunikacijske vještine, snalažljivost, spretnost te dobro snalaženje u računskim operacijama. Zbog različitih uvjeta rada na različitim radnim mjestima, ovisno o tipu trgovine, organizaciji i veličini, poželjno je da prodavač bude zdrava osoba, bez ograničenja zdravstvene sposobnosti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**		
		1. r.	**2. r.**	**3. r.**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Geografija	-	2	-
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2
9.	Osnove informatike	-	2	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**12**	**14**	**12**

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

OBVEZNI STRUKOVNI DIO				
10.	Nabavno poslovanje	4	-	-
11.	Poslovanje prodavaonice	1	-	-
12.	Poznavanje robe	3	3	2
13.	Prodajna komunikacija	2	-	-
14.	Prodajno poslovanje	-	3	-
15.	Osnove marketinga	-	2	-
16.	Poslovna dokumentacija	-	-	1
17.	Ponašanje potrošača	-	-	1
18.	Trgovačka praksa	4	7	14
IZBORNI STRUKOVNI DIO				
19.	Ekologija i održivi razvoj / Kreativnost u poslovanju	2	-	-
20.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje / Prezentacijske vještine	-	2	-
21.	Upravljanje prodavaonicom / Odnosi s kupcima	-	-	2
UKUPNO STRUKOVNI DIO		**16**	**17**	**20**
22. SRO		1	1	1
S V E U K U P N O		**29**	**32**	**33**

PUŠKAR

Izrađuje, ispituje, ugađa i održava različite vrste oružja i njihove mehanizme. Izrađuje i održava kratkocijevno (revolvere, pištolje), dugocijevno (vojničko, sportsko, trofejno i lovačko), automatsko i zračno oružje. U svom se poslu koristi različitim alatima (bravarskim i finomehaničkim alatom) i pomoćnim materijalima kao što su čelične šipke različitih oblika, kutni profili, limovi i čelične cijevi od kojih izrađuje dijelove oružja. Koristi tokarilicu, glodalicu, bušilicu, opremu za zavarivanje i sl. Za održavanje oružja koristi sredstva za površinsku zaštitu, čišćenje i podmazivanje. Poznaje različite vrste municije, dimenzioniranje, kalibriranje, punjenje, primjenu i čuvanje oružja. Posao puškara zahtijeva dobar vid, oštar sluh, spretnost ruku i prstiju te zdravu kralješnicu. Emocionalna nestabilnost i epilepsija predstavljaju zapreke za obavljanje posla puškara.

NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
I. ZAJEDNIČKI DIO	**I.**	**II.**	**III.**
1. Hrvatski jezik	3	3	3
2. Strani jezik	2	2	2
3. Povijest	2	-	-
4. Politika i gospodarstvo	-	2	-
5. Vjeronauk/Etika	1	1	1
6. TZK	2	2	2
7. Matematika	2	2	2
8. Računalstvo	-	-	2
9. Tehničko crtanje	2	-	-
10. Tehnička mehnika	2	-	-
11. Tehnički materijali	2	-	-
12. Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13. Praktična nastava obrade i montaže*	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	**34**	**12**	**12**

*Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije.

NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
II. POSEBNI STRUČNI DIO	**I.**	**II.**	**III.**
14. Finomehanički elementi	-	2	-
15. Hidraulika i pneumatika	-	-	2
16. Naoružanje i održavanje naoružanja	-	2	2
17. Osnove balistike s elementima gađanja	-	-	1
18. Praktična nastava naoružanja*	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO	**-**	**22**	**23**
SVEUKUPNO	**34**	**34**	**35**
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)	**182**	**182**	**35****

*Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije.

** Zbroj sati za završni ispit.

RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

Izvodi zemljane radove (iskapanje materijala u tlu, premještanje ili prevoženje iskopanog materijala na određenu lokaciju te nabijanje premještenog materijala do projektom predviđene zbijenosti tla) na gradilištima visokogradnje i niskogradnje te u komunalnom gospodarstvu. Osposobljen je za rukovanje, održavanje, čišćenje, podešavanje i podmazivanje različitih strojeva, a radno vrijeme provodi u kabinama stroja u sjedećem položaju, s malom mogućnošću kretanja. Tijelo je, zbog toga, stalno u ukočenom položaju. Jaka buka i trešnja stroja zahtijeva nošenje zaštitne opreme (radno odijelo, rukavice, cipele, kacigu, štitnike za uši). Zbog otežanih uvjeta rada, osobe koje obavljaju ovo zanimanje moraju biti dobrog općeg zdravstvenog stanja (osobito koštano-mišićnog sustava) te imati dobar vid i sluh. Osim tjelesnog zdravlja, rukovatelji građevinskim strojevima moraju biti emocionalno stabilni, ne smiju imati strah od visine niti od zatvorenog prostora.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**		
		1.r.	**2.r.**	**3.r.**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna I zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**12**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		**22**	**22**	**22**
S V E U K U P N O		**34**	**34**	**34**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

SLASTIČAR

Izrađuje kolače, kreme, sladoled, razne dekorativne ukrase i ostale slastice. Osim izrade navedenih proizvoda, posao uključuje naručivanje i pripremu sirovina i materijala. Mora poznavati osnove sigurnosti na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša. Za obavljanje poslova slastičara važno je održavanje osobne higijene, higijene prostora i sredstava koja se upotrebljavaju u radu, poznavanje i poštivanje sanitarnih propisa. Posao ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama na radni materijal (brašno, jaja, aditive i sl.) i kožnim bolestima, bolestima koštano-mišićnog sustava, smetnjama mikromotorike, poremećajima osjetila mirisa, okusa, težim poremećajima vida te nemogućnošću raspoznavanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**8**	**6**	**8**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
11.	Osnove turizma	2	-	-
12.	Slastičarstvo	7	7	8
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
14.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**20**	**22**	**20**
17. Praktična nastava		8	8	8
18. SRO		1	1	1
SVEUKUPNO		**37**	**37**	**37**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**-**

SOBOSLIKAR - LIČILAC JMO

Obavlja poslove bojanja vanjskih i unutrašnjih površina zgrada, oslikava i ukrašava trjemove, hodnike i stubišta te liči drvene, metalne ili kamene dijelove građevina. Posao obuhvaća pripremu zidova za bojanje (struganje, čišćenje i izravnavanje) te nanošenje različitih vrsta boja (kistovima, valjcima ili posebnim prskalicama). U radu je često izložen propuhu, prljavštini i oštrim mirisima koji mogu štetno utjecati na zdravlje. Na terenu radi u neugodnim i opasnim položajima te na visinama. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su strah od visine, oštećenje koštano-mišićnog sustava, smetnje u raspoznavanju boja, sklonost alergijama te loše opće zdravstveno stanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**9**	**9**	**7**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		**8**	**7**	**9**
S V E U K U P N O		**17**	**16**	**16**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		**900**	**900**	**800**

STOLAR JMO

Izrađuje, ugrađuje, postavlja, popravlja i održava masivni namještaj i građevnu stolariju (prozore, vrata, stubišta, ograde, krovne nadstrešnice i dr.). Također, oblaže stropove i podove te izrađuje pregradne stijene. Stolari mogu raditi i na restauraciji i rekonstrukciji namještaja ili se baviti oplemenjivanjem namještaja furnirom i letvicama. Posao se obavlja uglavnom u zatvorenim prostorima (tvorničke hale, obrtničke radionice), dok građevinski stolari rade i na otvorenom. Stolari su izloženi buci, prašini i opasnostima od ozljeda pa je za obavljanje poslova stolara potreban zdrav mišićno-koštani i dišni sustav. Također je potrebna razvijena mikromotorika, sposobnost predočavanja i razumijevanja prostornih odnosa te dobra koordinacija vida i pokreta.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**9**	**9**	**7**

II.POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Poznavanje materijala	2	1	-
9.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava	1	1	3
UKUPNO STRUČNI DIO		**8**	**8**	**10**
S V E U K U P N O		**17**	**17**	**17**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		**900**	**900**	**800**

STROJOBRAVAR

Sastavlja nove strojeve i uređaje, održava postojeće strojeve, izrađuje pojedine elemente stroja, ustanovljava kvarove te obavlja manje popravke. Sastavlja elemente za prijenos snage i okretaja (remenske prijenosnike, lančanike), hidraulične uređaje, crpke, ugrađuje osovine, zupčanike, brtvila, izrađuje kanale za podmazivanje i dr. Manje sklopove spaja u veće koje potom povezuje u stroj ili uređaj. Strojobravar mora imati dobro razvijenu mikromotoriku, dobar vid, sposobnost preciznog razlikovanja detalja, dobru okulomotornu koordinaciju (koordinirani rad ruku i očiju), sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema te dobru tjelesnu kondiciju. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su slaba tjelesna građa, oštećenja kralježnice, ruku, nogu, vida i sluha te teže kronične bolesti.

I.ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i materijala	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**34**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

1.	Elementi strojeva	-	2	-
2.	Elektrotehnika	-	-	1
3.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
4.	Mehanizmi	-	2	-
5.	Tehnologija strojobravarije	-	3	2
6.	Praktična nastava strojobravarije	-	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		**-**	**23**	**21**
SVEUKUPNO		**34**	**35**	**33**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

STROJOBRAVAR JMO (OTŠ Ogulin)

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	**2.r.**	**3.r.**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1/1	1/1	1/1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO:		**9**	**9**	**7**

II. Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13	Osnove automatizacije	-	-	2
14	Nove tehnologije	-	-	2
15	Izborna nastava – Osnove tehničkih materijala	1	-	-
16	Izborna nastava – Matematika u struci	-	1	1
17	Izborna nastava – Osnove tehničke mehanike	-	1	-
18	Izborna nastava – Osnovni standardi strojarstva	-	-	2
UKUPNO:		**7**	**7**	**7**

III. Praktični dio

A1 – Praktična nastava u školi s vježbama - max.	340	270	160
- Praktična nastava u školskoj radionici - max.	270	165	32
- Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
- Tehnologija obrade i održavanja	-	105	-
- Tehnologija strojobravarije			128
A2 – Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA A1 i A2:	**900**	**900**	**800**

ŠUMAR

Šumar sudjeluje u poslovima pripreme i uređenja privremenih šumskih radilišta. Samostalno i pod nadzorom neposrednog rukovoditelja sudjeluje u postupku sječe i izrade drva i drvnih sortimenata te na poslovima uzgajanja šuma. Upravlja specijaliziranim šumskim strojevima za izradu, privlačenje i prijevoz drvnih materijala te održava navedeno. Sudjeluje u poslovima rasadničke proizvodnje, sakupljanju šumskog reprodukcijskog materijala i ostalih šumskih proizvoda, uređivanja šuma, zaštite šuma i lovstva. Sudjeluje u izgradnji i održavanju šumske infrastrukture. Za obavljanje poslova šumara/ke potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, razvijene psihomotoričke sposobnosti i sposobnost orijentacije u prostoru. Za uspješno obavljanje ovih poslova potrebne su organizacijske sposobnosti, samostalnost u radu i razvijene komunikacije vještine. Prilikom rada na strojevima šumske mehanizacije (motorne pile, šumski zglobni traktori, forvarderi, harvesteri, itd.) može biti izložen povećanim opasnostima od ozljeđivanja. U svom radu koristi osobna zaštitna sredstva. Zdravstveni rizici u zanimanju su teška tjelesna naprezanja, izloženost nepovoljnim bioklimatskim uvjetima, izloženost buci i vibraciji strojeva, mogućnost ozljeđivanja i razvoja profesionalne bolesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET			
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	1	1	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Geografija	1	2	-
8.	Matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	-	-
10.	Kemija 2	-	-	
11.	Biologija	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**18**	**15**	**10**

II.POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Iskorištavanje šuma	-	2	2
13.	Osnove dendrologije	2	-	-
14.	Ekologija šuma	1	-	-
15.	Uzgajanje šuma	2	2	1
16.	Mjerni instrumenti i alati	2	-	-
17.	Zaštita šuma	-	-	1
18.	Lovstvo	-	2	-
19.	Šumsko građevinarstvo	-	-	1
20.	Radni strojevi i alati	-	2	2
21.	Ekonomika i marketing	-	-	1
22.	Poslovne komunikacije	-	-	1
23.	Zaštita na radu	1	-	-
24.	Izborna nastava	2	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		**10**	**10**	**12**
S V E U K U P N O		**28**	**25**	**22**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		**140**	**245**	**320**

TAPETAR

Tapecira namještaj kao što su stolci, naslonjači, trosjedi, sjedala u automobilima, autobusima, željezničkim vagonima i zrakoplovima, a također ukrašava prostore posebnim tkaninama, sagovima te postavlja zavjese raznih oblika i namjena. Za obavljanje navedenih poslova važna je razvijena mikromotorika, dobar vid, mogućnost raspoznavanja boja te smisao za lijepo i skladno. Zapreke za uspješno bavljenje poslova tapetara su teže bolesti unutrašnjih organa, oštećenja ruku i prstiju, slab vid i alergije na neke od materijala koji se koriste u tapetarskoj proizvodnji.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**9**	**9**	**7**

II.POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	1	1	1
10.	Crtanje s konstrukcijama	1	2	1
11.	Matematika u struci	2	1	1
12.	Oblikovanje tapetarskih proizvoda	-	-	1
13.	Izborna nastava	1	1	2
UKUPNO STRUČNI DIO		**8**	**8**	**10**
S V E U K U P N O		**16**	**17**	**16**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		**900**	**900**	**800**

TESAR JMO

Izrađuje, montira i podiže drvene konstrukcije na gradilištu. Montira skele i radne platforme, oplate za sve vrste konstruktivnih i nekonstruktivnih elemenata na objektu te izrađuje krovne konstrukcije i toplinske izolacije potkrovlja, drvena stubišta i ostale drvene objekte (poput manjih drvenih kuća i sl.). Poslovi uključuju i zaštitu drvenih konstrukcija od vode, vlage i vremenskih utjecaja. Tesari također obavljaju i sanacijske radove kao što je popravljanje i održavanje drvenih konstrukcija. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje i bolesti koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, smetnje vida i ravnoteže, epilepsija i sklonost nesvjesticama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Osnove računalstva	1,5	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**11,5**	**11**	**9**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevne konstrukcije	2,5	2	-
10.	Poznavanje nacrta	-	2	-
11.	Elementi niskogradnje	-	-	2
12.	Otpornost građevina	-	-	2
13.	Organizacija građenja	-	-	2
14.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		**3,5**	**5**	**7**
S V E U K U P N O		**15**	**16**	**16**
Tehnologija struke (sati godišnje)		**-**	**-**	**-**
Tehnologija tesarskih radova (sati godišnje)		**-**	**70**	**64**
Praktična nastava (sati godišnje)		**830**	**830**	**736**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**830**	**900**	**800**

TOKAR

Radi na poslovima održavanja i rukovanja tokarskim strojem i izrađuje elemente za strojeve i alate kao što su osovine, vretena, matice, klipovi, ventili, vijci, prsteni, spiralne opruge i dr. Osim izrade elemenata za strojeve i alate, tokari se mogu specijalizirati za drvotokarenje i izradu oblih dijelova od drveta (npr. dijelove za ograde, namještaj i sl.) ili gotovih uporabnih i ukrasnih predmeta. Za obavljanje poslova tokara važan je dobar vid i sluh, razvijena mikromotorika, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu te sposobnost koncentracije.Zapreke za rad su bolesti mišića, zglobova i živaca, oštećen sluh, oboljenje kože ruku te kronične bolesti unutarnjih organa koje onemogućavaju stalno stajanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**34**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
17.	Tehnologija tokarenja	-	3	2
18.	Praktična nastava tokarenja	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		**-**	**23**	**23**
SVEUKUPNO		**34**	**35**	**35**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

VOĆAR – VINOGRADAR – VINAR

Bavi se voćarsko-vinogradarsko-vinarskom proizvodnjom. Glavni poslovi su uzgoj voća i vinove loze. Tome prethodi priprema tla i obavljanje poslova na podizanju voćnjaka i vinograda. Zatim se vrši sadnja, njega i zaštita voćnjaka i vinograda. Ostali poslovi su: berba voća i grožđa, daljnja otprema te prerada grožđa, proizvodnja vina i drugih proizvoda od grožđa. Voćar treba imati znanja o kakvoći, pripremi i održavanju tla, vrsti i načinu sadnje i uzgoju voćaka i vinove loze, sredstvima i postupcima zaštite voćaka i vinove loze od štetočina i bolesti, znanja o vremenu dozrijevanja, načinima berbe, sortiranja i skladištenja, odnosno prerade voća i proizvodnje vina. Važno je poznavanje poljoprivrednih strojeva i njihove uporabe u voćarstvu i vinogradarstvu. Voćar-vinogradar-vinar treba biti urednog općeg zdravstvenog stanja i prosječne tjelesne snage i izdržljivosti. Budući da rukuje brojnim alatima i strojevima, važna je dobra koordinacija pokreta i spretnost ruku i prstiju. Potreban je uredan vid, prosječna sposobnost razlikovanja boja i svjetlina, te razvijena osjetila dodira i okusa. Ovaj posao ne mogu obavljati osobe slabijeg općeg zdravstvenog stanja, osobito osobe s teškoćama mišićno-koštanog sustava, te osobe koje imaju teškoće dišnog sustava, alergije, ili su pojačano osjetljivi na mirise kemikalija za zaprašivanje i gnojenje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**11**	**11**	**10**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Voćarstvo	2	2	2
10.	Vinogradarstvo	2	2	-
11.	Vinarstvo	-	-	2
12.	Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu	2	2	-
13.	Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu	-	-	2
14.	Promet i vožnja	-	1	-
15.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		**20**	**21**	**20**
SVEUKUPNO		**31**	**32**	**30**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**80**	**80**	**35**

VODOINSTALATER

Izrađuje, montira i popravlja elemente instalacija i uređaja koji omogućavaju siguran dotok vode od glavnog voda do trošila. Vodoinstalater radi na izradi i pripremi elemenata instalacija i uređaja za ugradnju, obavlja pripremne radove na objektu za izvođenje vodovodnih instalacija, poslove montaže i priključivanja sustava za pripremu tople vode, solarnih sustava, dezinfekcije mreže i spajanja cjevovoda za odvod otpadne vode. Vrši ispitivanje i nadzor vodovodnih uređaja na nepropusnost, nadzire uređaje tijekom rada te radi na održavanju i čišćenju vodovodnih uređaja.

Zanimanje vodoinstalatera ne mogu obavljati osobe koje imaju strah od visine, dubine, zatvorenog prostora ili su sklone nesvjestici i vrtoglavici, osobe kod kojih su prisutne bolesti mišića, zglobova i živaca, kao i osobe koje boluju od težih kroničnih bolesti unutarnjih organa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**34**	**12**	**12**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elementi protoka	-	-	2
16.	Tehnologija vodoinstalacija	-	2	3
17.	Praktična nastava vodoinstalacija	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		**-**	**22**	**23**
S V E U K U P N O		**34**	**34**	**35**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**182**	**182**	**35**

VODOINSTALATER JMO

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	**2.r.**	**3.r.**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1/1	1/1	1/1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO:		**9**	**9**	**7**

II. Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

1.	Osnove računalstva	1,5	-	-
2.	Matematika u struci	2	1	1
3.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
4.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
5.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
6.	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
7.	Osnove automatizacije	-	-	2
8.	Nove tehnologije	-	-	2
9.	Izborna nastava – Osnove tehničkih materijala	1	-	-
10.	Izborna nastava – Matematika u struci	-	1	1
11.	Izborna nastava – Osnove tehničke mehanike	-	1	-
12.	Izborna nastava – Osnovni standardi strojarstva	-	-	1
UKUPNO:		**7**	**7**	**7**

III. Praktični dio

A1 – Praktična nastava u školi s vježbama - max.	340	270	160
- Praktična nastava u školskoj radionici – max.	270	165	32
- Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
- Tehnologija strojarskih instalacija	-	105	-
- Tehnologija vodoinstalacija	-	-	128
A2 – Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA A1 i A2:	**900**	**900**	**800**

VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Upravlja vozilom unutar gradskog područja te u međumjesnom i međunarodnom prometu. Obavlja poslove pripreme vozila za prijevoz, vodi prijevoznu dokumentaciju, otklanja manje kvarove na vozilu, preuzima teret u prijevozu, nadzire utovar i istovar te vodi brigu o njegovoj zaštiti. Nakon završetka obrazovanja i određenog radnog iskustva polaznik se kroz stručno usavršavanje može osposobiti za vozača autobusa, taksi vozača i autodizaličara. Vozač mora imati vrlo dobre senzorne, mentalne i psihomotorne sposobnosti što se utvrđuje posebnim liječničkim pregledima. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teže bolesti unutrašnjih organa, oštećenja udova i kralježnice, poremećaji vida i teška oštećenja sluha, epilepsija, teži oblici šećerne bolesti, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, psihoze. Potrebna je dobra emocionalna stabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Geografija	2	2	-
8.	Matematika	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-
10.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**18**	**12**	**12**

II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
12.	Goriva i maziva	2	-	-
13.	Cestovna vozila	3	2	2
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-
15.	Prometna kultura	-	2	-
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
17.	Prijevoz tereta	-	-	3
18.	Prijevoz putnika	-	-	2
19.	Prometna tehnika	-	-	2
20.	Izborna nastava	2	2	2
21.	Praktična nastava	2	7	7
22.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije	-	-	1,5
S V E U K U P N O		**29**	**28**	**31,5**

VRTLAR

Posao vrtlara je vrlo raznolik i obuhvaća različita područja rada. Bavi se uzgojem različitih vrsta ukrasnog bilja, cvijeća, drveća, voća i povrća te njihovom prodajom. Uređuje travnjake u parkovima i na sportskim terenima, vrtove, zelene površine koje okružuju različite institucije, groblja i sl. Važno područje vrtlareva rada je zaštita raslinja od bolesti, štetočina i korova. U tu svrhu koristi fitofarmaceutska sredstva za zaštitu biljaka. Vrtlar obavlja svoj posao uglavnom na otvorenim, ali i u zatvorenim prostorima kao što su staklenici i plastenici. Izložen je promjenjivim vremenskim uvjetima (hladnoći, vrućini, kiši), a u zatvorenim prostorima visokoj vlazi i vrućini. Posao vrtlara ne mogu obavljati osobe s alergijama i kroničnim oboljenjima dišnog sustava te osobe s oboljenjima koštano-mišićnog i krvožilnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Matematika	1	1	1
3.	Strani jezik	2	2	2
4.	Povijest	2	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Etika/vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**11**	**11**	**9**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Temelji vrtlarstva	3	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	2	-	-
11.	Povrćarstvo	2	-	-
12.	Cvjećarstvo	-	2	2
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	2
14.	Vrtna tehnika	-	3	-
15.	Zaštita bilja	-	-	2
16.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		**21**	**21**	**21**
S V E U K U P N O		**32**	**32**	**30**
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		**80**	**80**	**35**

ZIDAR JMO

Obavlja poslove zidanja pojedinačnih elemenata građevine i njihovog povezivanja u tvrdu i stabilnu konstrukciju. Postavlja temelje, gradi zidove, stupove, stropove, mostove, betonira ceste, tunele i sl. Također postavlja hidroizolaciju, kanalizaciju, otvore za vrata i prozore te obavlja druge zidarske poslove. Zidar obavlja posao u svim vremenskim prilikama - na vjetru, propuhu, hladnoći, na kiši, suncu i vrućini, a katkad i u vodi. Često radi na otvorenim građevinama, na skelama i ljestvama, na velikim visinama i u dubokim građevinskim jamama. Katkada mora raditi okružen neugodnim mirisima. Zapreke za obavljanje poslova zidara su strah od visine, oštećenja koštano-mišićnog sustava, bolesti koje izazivaju nesvjesticu ili vrtoglavicu, sklonost alergijama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**Tjedni broj sati**		
		1.r.	**2.r.**	**3.r.**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Osnove računalstva	1,5	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**12,5**	**11**	**9**

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2,5	2	-
11.	Poznavanje nacrta	-	2	-
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Zidarski radovi	2	2	2
14.	Elementi niskogradnje	-	-	2
15.	Otpornost građevina	-	-	2
16.	Organizacija građenja	-	-	2
17.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO POSEBNI STRUČNIDIO		**5,5**	**7**	**11**
SVEUKUPNO		**19**	**18**	**19**
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		**900**	**900**	**800**

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

PODRUČNI URED KARLOVAC

Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje

Domobranska 19

Karlovac

Tel:

047/606 – 423

047/606 – 400

CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI

Mažuranićeva obala 2

Karlovac

Tel:

047/606-425

cisok@karlovac.hr