

Na temelju članka 30., 51. i 217. Statuta OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, Školski odbor OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, na prijedlog ravnateljice Škole Sanje Ferkula, prof., na sjednici održanoj dana 6. veljače 2017. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa (u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

- (1) Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.
- (2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

- (1) S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike na prvom satu razrednog odjela i njihove roditelje/staratelje na prvom roditeljskom sastanku u školskoj godini.
- (2) Izvod iz ovog Pravilnika koji se odnosi na učenike ističe se na vidnom mjestu u Školi.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

- (1) U prostoru Škole zabranjeno je :
 - pušenje
 - nošenje oružja
 - pisanje po zidovima i inventaru Škole
 - bacanje smeća izvan koševa za otpatke
 - konzumiranje žvakaćih guma
 - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
 - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
 - igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
 - unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
 - korištenje mobilnog telefona osim u službene svrhe i u hitnim privatnim slučajevima.

- (2) Radnici Škole mogu koristiti mobitel u hitnim privatnim slučajevima isključivo na mjestima bez nazočnosti učenika.
- (3) Učenici mogu koristiti mobitel isključivo u hitnim privatnim slučajevima na način da zatraže dozvolu učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja i da mobitel po obavljenom razgovoru odmah isključe.
- (4) Učenici i radnici Škole ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe.

Članak 6.

- (1) Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.
- (2) Radnici Škole moraju racionalno koristiti sredstva Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaku materijalnu štetu koju učine Školi, radnici su dužni nadoknaditi.
- (3) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda i grijanja ili druge kvarove, radnici i učenici obvezni su prijaviti tajniku ili ravnatelju.

Članak 7.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti sredstva za rad, zatvoriti prozore, ugasiti rasvjetu i električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 8.

- (1) Učitelji razredne nastave na kraju radnog dana provjeravaju ispravnost učionice.
- (2) Specijalizirane učionice predmetne nastave moraju za vrijeme odmora biti zaključane. Prije nastavnog sata otključavaju ih predmetni učitelji koji ulaze prvi, a nakon nastavnog sata pregledavaju ispravnost učionice i izlaze zadnji.

Članak 9.

Inventar Škole ne smije se iznositi iz Škole, a iznimno samo uz dopuštenje ravnatelja.

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima/starateljima učenika i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

- (1) Roditelji/staratelji posjećuju Školu glede prisustvovanja roditeljskim sastancima, individualnim informacijama, sastancima Vijeća roditelja i predavanjima.
- (2) Roditelji/staratelji i drugi građani posjećuju Školu i radi rješavanja administrativnih i drugih pitanja u tajništvu Škole, kod pedagoga i ravnatelja.
- (3) Sve osobe koje iz navedenih razloga dolaze u Školu dužne su se javiti dežurnoj osobi koja će ih najaviti osobi u Školi s kojom žele razgovarati.

III. RADNO VRIJEME

Članak 12.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 16.00 sati, ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom te od 6.00 do 20.00 sati, srijedom. Škola po potrebi (natjecanja, predavanja...), radi i u dodatnim terminima.

Članak 13.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Članak 14.

Roditelji/staratelji mogu razgovarati s razrednicima prema utvrđenom rasporedu istaknutom u ulaznom predvorju te na vratima prostorije za informacije za roditelje. Roditelji/staratelji mogu razgovarati s predmetnim učiteljima prema rasporedu o kojem će ih obavijestiti razrednik, a koji je usklađen sa slobodnim terminima predmetnih učitelja.

IV. UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada. Učenici su dužni doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

- (1) Učenici su dužni u Školu dolaziti i u njoj boraviti u propisanoj školskoj odjeći.
- (2) Školska odjeća se sastoji od polo majica dugih i kratkih rukava. Polo majice su crvene s kragnom i orukavljem antracit boje i amblemom i plave s kragnom i orukavljem antracit boje i amblemom. Svaki učenik i roditelj/staratelj samostalno odlučuje u kojoj od navedenih boja će biti učenikova školska odjeća. Odluku o promjeni boja polo majica donosi Vijeće roditelja na prijedlog Vijeća učenika, Vijeća roditelja ili Učiteljskog vijeća. Amblem se sastoji od naziva škole i crteža otvorene knjige na ovalnoj podlozi i propisanih je boja – svijetlosive podloge, crnih slova i srebrno-plavo-crvenog crteža knjige. Izgled amblema ne može se mijenjati.
- (3) O broju komada navedene školske odjeće odlučuje učenikov roditelj/staratelj koji i financira školsku odjeću.
- (4) Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture učenik mora imati odjeću određenu od strane učitelja koji provodi Tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Učenik i roditelj/staratelj bit će pravovremeno obaviješteni o odjeći potrebnoj za određene školske prigode i aktivnosti - školske priredbe, terenska nastava, izleti i slično.

Članak 17.

Učenik je dužan :

- pridržavati se Pravilnika o kućnom redu Škole
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi, na izvanučioničnoj nastavi, školskim izletima te izvan Škole
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- čuvati inventar Škole, a o eventualnim kvarovima i oštećenjima obavijestiti učitelje ili ostale radnike Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i obuću odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- dolaziti u Školu i u Školi, osim na nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture te na određenim školskim prigodama i aktivnostima, boraviti u propisanoj školskoj odjeći
- ući u učionicu najkasnije 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja predmetnom učitelju obrazložiti razlog.

Članak 18.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, a može ga promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja koji će o tome obavijestiti razrednika.

Članak 19.

- (1) Učenici ne smiju neprimjerenom komunikacijom i ponašanjem ometati nastavu. Takvog će učenika predmetni učitelj opomenuti, a ukoliko učenik ne posluša, učitelj će ga nakon nastavnog sata uputiti razredniku, pedagogu ili ravnatelju.
- (2) Učenik koji na nastavnom satu želi odgovoriti na učiteljevo pitanje, pitati ili priopćiti, svoju će namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojeg je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 20.

- (1) Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice, tj. udaljiti ga s nastave.
- (2) Učenik može izaći s nastave samo iz razloga odlaska u toalet, higijenskih razloga ili uzimanja lijeka te se potom odmah vratiti na nastavu. Ukoliko predmetni učitelj primijeti zlorabljenje ovih razloga od strane učenika, obavijestit će o tome razrednika koji će poduzeti daljnje mjere.
- (3) Ukoliko predmetni učitelj za prisustvo na svom nastavnom satu ili drugoj školskoj aktivnosti zatraži izuzeće učenika sa drugog nastavnog sata ili druge školske aktivnosti, dužan je o tome prethodno obavijestiti predmetnog učitelja drugog nastavnog sata ili školske aktivnosti.

Članak 21.

Na nastavi učenik ne smije koristiti nikakve aparate, igre i sl.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u hodnik ispred zbornice, zbornicu, ured pedagoga, tajništvo, ured ravnatelja te ostale prostorije koje ne služe za odvijanje nastave. Ako trebaju učitelje, razrednika itd., mogu s njim razgovarati u predvorju ili prostoriji za informacije za roditelje.

Članak 23.

- (1) Učenici imaju pravo na male odmore i veliki odmor između nastavnih sati. Mali odmor traje 5, a veliki 20 minuta.
- (2) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole samo ukoliko to dopusti dežurni učitelj.

Članak 24.

- (1) Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.
- (2) Učenici mogu zaboravljene stvari potražiti uz prisustvo radnika Škole u prostoriji dežurstva. Te se stvari tu čuvaju kroz školsku godinu, a stvari koje nisu od strane učenika ili roditelja/staratelja preuzete do kraja školske godine, darovat će se socijalno ugroženim obiteljima.

Članak 25.

- (1) U razrednom odjelu razrednik tjedno po abecednom redu određuje dva redara.
- (2) Redari :
 - u razrednoj nastavi dolaze 15 minuta prije početka nastave, pripremaju učionicu, brišu ploču i prema uputi učitelja, donose nastavna sredstva i pomagala
 - u predmetnoj nastavi učenici brišu ploču u specijaliziranim učionicama neposredno prije početka nastave
 - na početku nastavnog sata izvještavaju predmetnog učitelja koji su učenici izočni
 - izvještavaju predmetnog učitelja o nađenim predmetima te ih potom odnose u tajništvo.

Članak 26.

- (1) Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenik je obvezan čuvati i što prije vratiti.
- (2) Scensku, sportsku i ostalu odjeću i obuću te ostale stvari koje učenik dobije od Škole na korištenje za školske aktivnosti, učenik je dužan vratiti odmah po završetku svake od tih aktivnosti o čemu učitelj, voditelj aktivnosti, vodi pisanu evidenciju.
- (3) Učenici koji ne vrate knjige posuđene u školskoj knjižnici, scensku, sportsku i ostalu odjeću i obuću te ostale stvari u vlasništvu Škole, do vraćanja istih neće dobiti školsku svjedodžbu za tu školsku godinu.

Članak 27.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole i dužni su istu nadoknaditi.

V. DEŽURSTVA

Članak 28.

- (1) U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i tehničko osoblje.
- (2) Raspored i mjesto dežurstva učitelja određuju voditelji razredne i predmetne nastave uz suglasnost ravnatelja.
- (3) Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici.
- (4) Raspored dežurstava tehničkog osoblja utvrđuje tajnik Škole.

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 29.

- (1) Postupanje prema odredbama Pravilnika o kućnom redu sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- (2) Postupanje suprotno odredbama Pravilnika o kućnom redu povreda je radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno Pravilniku o kućnom redu kaznit će se u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- (4) Osobu koja nije učenik ni radnik Škole, a za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, radnik Škole dužan je zamoliti da napusti prostor Škole. Ukoliko to osoba odbije, Škola će za isto zatražiti pomoć mjerodavne institucije.
- (5) Ukoliko je osoba koja nije učenik ni radnik Škole napravila Školi materijalnu štetu, obvezna ju je nadoknaditi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu od dana 3. veljače 2010. godine.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, a članak 16. i članak 17. alineja 7. primjenjuju se od 1. rujna 2017. godine.

Klasa : 602-02/17-01/11
Urbr. : 2133-30-01-17-1
Duga Resa, 6. 2. 2017.

Predsjednica Školskog odbora

Mirjana Puljar, prof.



Temeljem članaka 30., 51. i 217. Statuta OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa Školski odbor OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, na prijedlog ravnateljice Škole Sanje Ferkule, prof., na sjednici održanoj dana 27. travnja 2018. godine donosi

IZMJENE

PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 1.

U Pravilniku o kućnom redu od dana 6. veljače 2017. godine (klasa : 602-02/17-01/11, urbr. : 2133-30-01-17-1) članak 24. stavak 2. mijenja se i glasi :

„Članak 24.

(2) Učenici mogu zaboravljene stvari potražiti uz prisustvo radnika Škole u prostoriji dežurstva. Te se stvari tu čuvaju kroz školsku godinu, a stvari koje nisu od strane učenika ili roditelja/staratelja preuzete u roku od mjesec dana od dana odlaganja u prostoriju dežurstva, darovat će socijalno ugroženim obiteljima.“

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika o kućnom redu stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa : 602-02/18-01/28

Urbr. : 2133-30-01-18-1

Duga Resa, 3. 5. 2018.



Predsjednica Školskog odbora

Katica Vrbanić

Katica Vrbanić