

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ DUGA RESA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**IZRADA GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA
ZA TRODJELNU ŠKOLSKU ŠPORTSKU
DVORANU KOD OSNOVNE ŠKOLE
„IVAN GORAN KOVAČIĆ“
DUGA RESA**

**Naručitelj: Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa
Evidencijski broj nabave: E-MV-02/2013**

Duga Resa, srpanj 2013. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

A. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
 - 1.1. Naručitelj
 - 1.2. Podaci o naručitelju, osobe i služba zadužena za komunikaciju
 - 1.3. Sukob interesa
 - 1.4. Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave
2. Podaci o predmetu nabave
 - 2.1. Opis predmeta nabave
 - 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe
 - 2.3. Količina predmeta nabave
 - 2.4. Mjesto i rok pružanja usluge
 - 2.5. Tehnička specifikacija predmeta nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
 - 3.1. Obvezni razlozi isključenja
4. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti
 - 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
 - 4.2. Financijska sposobnost
 - 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
5. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda
 - 5.1. Oblik i način izrade ponude
 - 5.2. Sadržaj ponude
 - 5.3. Način dostave ponude
 - 5.4. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije za nadmetanje
 - 5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
 - 5.6. Zaprimanje ponuda
 - 5.7. Otvaranje ponuda
 - 5.8. Provjera ponuditelja
 - 5.9. Dopustivost alternativnih ponuda
 - 5.10. Dopustivost elektroničke dostave ponuda
 - 5.11. Način određivanja cijene ponuda
 - 5.12. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude
 - 5.13. Kriterij za odabir ponude
 - 5.14. Jezik i pismo izrade ponude
 - 5.15. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje
 - 5.16. Rok valjanosti ponude
 - 5.17. Rok, način i uvjeti plaćanja
6. Ostale odredbe
 - 6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja
 - 6.2. Sudjelovanje podizvoditelja
 - 6.3. Jamstvo
 - 6.4. Pouka o pravnom lijeku
 - 6.5. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi
 - 6.6. Komunikacija i razmjena informacija
 - 6.7. Odredbe o terminu uvida u projektnu dokumentaciju

B. OBRASCI

1. Ponudbeni list
2. Izjava o nekažnjavanju
3. Popis ugovora
4. Potvrda o urednom ispunjenom ugovoru
5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
6. Izjava o zajedničkoj ponudi
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
8. Izjava o sudjelovanju/nesudjelovanju podizvoditelja

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj:

Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 8, Duga Resa
Telefon: 047/844-011
Telefaks: 047/811-120
Internet adresa: <http://os-igkovacic-dugaresa.skole.hr/>
Adresa elektroničke pošte: os-duga-resa-002@skole.htnet.hr
MB 3065774
OIB 94085042455

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa
Kontakt osoba: ravnateljica Sanja Ferkula, prof.
Telefon: 047/844-011, faks: 047/811-120
e-mail: os-duga-resa-002@skole.htnet.hr

Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu grada Duge Rese
Martina Banjavčić, dipl. oec.
Telefon: 047/819-017, faks: 047/841-465
e-mail: martina.radinovic@dugaresa.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11)

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11 i 83/13) Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Duga Resa ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. AQUAESTIL PLUS d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, Josefa Jeruzalema 8, 47250 Duga Resa, OIB: 31474494722

1.4. Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

Vrsta postupka javne nabave je otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Evidencijski broj nabave: E-MV-02/2013

Procijenjena vrijednost nabave: 280.000,00 kuna

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) ili okvirnog sporazuma: ugovor o javnoj nabavi usluga

Elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada glavnog i izvedbenog projekta za trodijelnu školsku športsku dvoranu kod OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa.

Predmet nabave obuhvaća izradu geomehaničkog elaborata, glavnog i izvedbenog projekta, revizije projekata i sve što je potrebno za dobivanje dozvole za gradnju.

CPV oznaka: 71200000-0 Arhitektonske i srodne usluge

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen po grupama.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana tehničkom specifikacijom predmeta nabave (točka 2.5. ove dokumentacije za nadmetanje).

2.4. Mjesto i rok pružanja usluge

Mjesto isporuke: Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 8, 47250 Duga Resa

Rok pružanja usluge: glavni i idejni projekt treba biti dovršen i dostavljen u 5 primjerka u papirnatom obliku i jedan primjerak u digitalnom obliku na CD-u u pdf. i dwg. formatu u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora. Naručitelj može produžiti rok samo iz opravdanih razloga.

2.5. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Trodijelna školska športska dvorana koja se namjerava izgraditi će biti složena građevina, koja će se sastojati od više različitih i međusobno povezanih građevinskih volumena i to od :

- najvećeg volumena u kojem je velika dvorana s tribinama i spremištima opreme,
- srednjeg volumena u kojem je mala dvorana za borilačke sportove i gimnastiku, te ulazni prostor s pratećim prostorijama za gledateljstvo,
- najnižeg volumena u kojem su sve pomoćne prostorije (praonice, svlačionice, prostorije nastavnika, sanitarije) kao i prostorije za tehnički servis dvorane

Sadržaji sportske dvorane će biti preko otvorenog spojnog trijema širine 2,10 m vezani na postojeći izlaz iz školske zgrade, kod čega će nadstrešnica trijema biti prslonjena uz sjeveroistočno pročelje škole.

Predmetni zahvat dogradnje će se izvoditi na mjestu danas uređenog vanjskog športskog terena, te na mjestu uređenih zelenih površina ispred jugoistočnog pročelja škole, kao i na mjestu neuređenih zelenih površina.

Svojim položajem u prostoru (lokacijom) dograđeni dio školske građevine će se integrirati u postojeći infrastrukturni sustav građevinske čestice, s time da će se zadržati izvedeno prometno i infrastrukturno stanje koje se odnosi na školsku zgradu, dok će se rekonstruirati izvedeno stanje vanjskih športskih terena.

Prema urbanističkom rješenju građevinske čestice evidentno je da će dograđena sportska dvorana biti funkcionalno povezana sa svim sadržajima građevinske čestice škole, ali da će u drugim segmentima imati karakter zasebne gradnje (veze na javnu infrastrukturu) ili pak da

će kod sadržaja namijenjenim javnom korištenju morati sufunkcionirati s planiranim ili izvedenim gradskim sadržajima, posebno u dijelu prometne veze dijelova dvorane namijenjenih za građanstvo na javnu prometnu površinu u sklopu uređenih javnih površina "otvorenog amfiteatra".

Zbog svega navedenog, predmetna gradnja školske sportske dvorane spada u zahvat dogradnju postojeće školske građevine po osnovi njihove funkcionalne fizičke vezanosti, te u zahvat gradnje kompleksnog javnog gradskih sadržaja po osnovi urbanističke integracije s planiranim rješenjem "otvorenog amfiteatra" i postojećeg stanja gradskog parka.

Raspoloživa dokumentacija naručitelja na temelju koje je potrebno izraditi glavni i izvedbeni projekt za trodijelnu školsku sportsku dvoranu kod OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa:

1) Idejni projekt I.P. -45/11 izađen u tvrtki ACM Projektni biro d.o.o. u siječnju 2012. godine po ovlaštenom arhitekti Vajdić Damiru, dipl. ing. arh., koji sadrži:

- a) Idejni arhitektonski projekt (s prikazom mjera zaštite od požara), oznaka projekta: P-45/11
- b) Idejni projekt konstrukcije, oznaka projekta: P – 07/ 12
- c) Idejni projekt instalacija vodovoda, kanalizacije, tehnički dnevnik: BP- 02 / 2012
- d) Idejni elektrotehnički projekt, oznaka projekta: T.D. 004 /12
- e) Idejni termotehnički projekt, oznaka projekta: B.P. 201 /2012
- f) Idejni projekt uređenja okoliša i hortikulture, oznaka projekta: P - 45 p / 11

2) Lokacijska dozvola izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Duga Resa, Klasa:UP/I-350-05/12-01/10, Ur.Broj:2133/1-07-02/10-12-12 od 05. prosinca 2012. godine

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima::

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11. i 144/12.),
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje

(članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac Izjave se nalazi u Obrascu 2. ove dokumentacije za nadmetanje. Primjer tražene Izjave naručitelj je izradio radi lakše izrade ponude. Ponuditelj nije dužan dostaviti identičnu Izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati uvjetima iz točke 3.1.1. ove dokumentacije.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti ovu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne alineje, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih alineja ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke.

3.1.2. ako natjecatelj ili ponuditelj iz postupka javne nabave nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz prethodne točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.1.3. ako je natjecatelj ili ponuditelj iz postupka javne nabave dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s Odjeljkom 4. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2. Ponuditelj mora dokazati važeće članstvo u određenoj organizaciji, ako je isto potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi njegova sjedišta.

Članstvo ovlaštenih inženjera u strukovnoj udruzi ili registru dokazuje se sa **važećom ispravom o članstvu u:**

- a) Hrvatskoj komori arhitekata,
- b) Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva,
- c) Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike i
- d) Hrvatskoj komori inženjera strojarstva

sukladno odredbi članka 15. stavka (1) Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13), kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže:

- a) **Ovlaštenim arhitektom,**
- b) **Ovlaštenim inženjerom građevinarstva,**
- c) **Ovlaštenim inženjerom elektrotehnike i**
- d) **Ovlaštenim inženjerom strojarstva**

za poslove projektiranja, odnosno da su isti upisani u imenik Komore ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih inženjera elektrotehnike i ovlaštenih inženjera strojarstva ako je registriran u Republici Hrvatskoj, ili odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije.

U slučaju da se dokazi iz točke 4.1.2. ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt je dužan u ponudi priložiti izjavu kojom izjavljuje da određeno ovlaštenje ili članstvo nije potrebno u državi sjedišta ovjerenu kod javnog bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od početka postupka javne nabave.

Ako je sposobnost iz točke 4.1.2. potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.1.3. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja dostavljanjem:

- a) **Isprave o ovlasti za izradu elaborata zaštite od požara**, sukladno odredbi članka 25. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i obveza iz Pravilnika o ovlaštenjima za izradu elaborata zaštite od požara (NN 141/11), kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže ovlaštenom osobom za izradu elaborata zaštite od požara, odnosno da ima Rješenje Uprave za upravne i inspeksijske poslove, Ministarstva unutarnjih poslova, ako je registriran u Republici Hrvatskoj,
- b) **Uvjerenja Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izrade projekta (koordinatora I).** Ovim dokumentom ponuditelj mora dokazati da raspolaže najmanje jednim (1) **koordinatorom za zaštitu na radu** u fazi izrade projekta (koordinator I) upisanim u registar Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva u skladu s Pravilnikom o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je radi dokazivanja financijske sposobnosti dužan dostaviti:

- a) bilancu, račun dobiti i gubitaka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj posljednje dostupne financijske godine, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta
- b) dokaz o bonitetu ponuditelja – BON 1
- c) dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument) kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne

nabave i mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis ugovora o pruženim uslugama

Ponuditelj da bi dokazao da je tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave, mora dostaviti **Popis ugovora** o istovrsnim ili sličnim uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Popis ugovora treba sadržavati iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovog Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ogledni primjerak **Popisa ugovora** nalazi se u Obrascu 3. ove dokumentacije za nadmetanje, a ogledni primjerak potvrde druge ugovorne strane nalazi se u Obrascu 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

Dokaz iz ove točke **mora biti razmjeran predmetu nabave**, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Svi dokazi iz točke 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje prilažu se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može od ponuditelja tražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata sukladno odredbama članka 92. Zakona o javnoj nabavi.

5. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

5.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. **jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnuta žigom.**

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, te se stranice označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ponuda se dostavlja na način da se sva prazna mjesta u ponudbenom listu popune tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica).

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
5. Traženi dokazi sposobnosti
6. Jamstva
7. Izjava o sudjelovanju/nesudjelovanju podizvoditelja

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom „NE OTVARAJ“ - PONUDA, odnosno na omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ DUGA RESA,
BANA JOSIPA JELAČIĆA 8, 47250 DUGA RESA
IZRADA GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA ZA
TRODIJELNU ŠKOLSKU ŠPORTSKU DVORANU KOD OSNOVNE
ŠKOLE „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ DUGA RESA
E-MV-02/2013
NE OTVARAJ**

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 8, 47250 Duga Resa.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je 27. kolovoza 2013. godine do 12:00 sati na adresi naručitelja Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 8, 47250 Duga Resa istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

5.4. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljani na raspolaganje sukladno članku 31. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno deset dana u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, naručitelj je obavezan izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljana izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i /ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i /ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i /ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.7. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda biti će 27. kolovoza 2013. godine u 12:00 sati na adresi Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 8, 47250 Duga Resa istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

5.8. Provjera ponuditelja

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čije je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo. Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5.9. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.10. Dopustivost elektroničke dostave ponuda

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

5.11. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U cijenu ponude ponuditelj treba uključiti i izradu geomehaničkog elaborata, trošak kontrole glavnog projekta glede mehaničke otpornosti kao i sve potrebne dokumente za dobivanje dozvole za gradnju.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

5.12. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (valuta ponude).

5.13. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.14. Jezik i pismo izrade ponude

Hrvatski jezik i latinično pismo.

5.15. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina <http://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te na web stranicama naručitelja <http://os-igkovacic-dugaresa.skole.hr/>

5.16. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

5.17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje pruženih usluga izvršiti će se prema ovjerenim privremenim i okončanoj situaciji u roku od trideset (30) dana od dana ovjere. Plaćanje pruženih usluga će biti 90 % po predaji glavnog i izvedbenog projekta, a 10 % po dobivanju dozvole za gradnju.

Predujam isključen.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ove dokumentacije za nadmetanje) te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1.1. i 4.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje) te dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (točka 4.2.c. ove dokumentacije za nadmetanje).

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i slično).

6.2. Sudjelovanje podizvoditelja

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz članka 86. stavka 6. podstavaka 1. i 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz članka

86. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstva:

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice solemizirane od strane javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 14.000,00 kuna.

Bez obzira na određeno sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo će naručitelj zadržati u slučaju da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti ili dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3 Zakona o javnoj nabavi ili ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ukoliko odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ukoliko zajedno s ugovorom ne dostavi solemiziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika do ukupnog iznosa cijene ponude s PDV-om. U suprotnom, naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave sukladno odredbi članka 77. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvoditelj morati prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om..

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 3 dana od potpisivanja ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od uspješno pruženih usluga.

Ponuditelj je obavezan ispuniti Obrazac 5. dokumentacije za nadmetanje - **Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

6.4. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnog prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u sadržaju propisanom odredbom članka 145. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana:

- a) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije,
- b) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- d) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu sukladno odredbi stavka 1. članka 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

6.5. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za predmetnu nabavu, sukladno tehničkim uvjetima, uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i ponudi, te ostalim uvjetima za kompletiranje ponude.

Nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj će prilikom izrade glavnog i izvedbenog projekta imati obveznu koordinaciju sa naručiteljem.

6.6. Komunikacija i razmjena informacija

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku upućeni na adresu: Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 8, Duga Resa

ili e-mail os-duga-resa-002@skole.htnet.hr i martina.radinovic@dugaresa.hr

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11 i 83/13), te prateće Uredbe (Narodne novine 10/12).

6.7. Odredbe o terminu uvida u projektnu dokumentaciju

Gospodarski subjekti mogu obaviti uvid u Tehničku dokumentaciju predmeta nabave kako bi za sebe, i na vlastitu odgovornost, prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, uz prethodnu najavu na telefon 047/844-011.

B. PONUDBENI LIST

Podaci o naručitelju:

Naručitelj: Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa
 Sjedište: Bana Josipa Jelačića 8, Duga Resa
 Broj telefona: 047/844-011
 Broj faksa: 047/811-120
 OIB: 94085042455
 Internet adresa: <http://os-igkovacic-dugaresa.skole.hr/>

Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište _____
 Adresa _____
 OIB _____
 Broj računa _____
 Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a _____
 Adresa za dostavu pošte _____
 Adresa e-pošte _____
 Kontakt osoba ponuditelja _____
 Broj telefona i telefaksa _____

**Predmet nabave: IZRADA GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA ZA TRODIJELNU
 ŠKOLSKU ŠPORTSKU DVORANU KOD OSNOVNE ŠKOLE „IVAN
 GORAN KOVAČIĆ“ DUGA RESA**

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvršenje predmeta nabave prema slijedećim uvjetima:

1. Cijena ponude za predmet nabave (u kunama):

 (cijena ponude bez PDV-a, brojkama)

 (cijena ponude bez PDV-a, slovima)

 (porez na dodanu vrijednost 25%, brojkama)

(porez na dodanu vrijednost 25%, slovima)

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, brojkama)

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, slovima)

2. Suglasni smo da naša ponuda ostane pravovaljana _____ (slovima: _____) dana od dana otvaranja ponuda (ne kraćem od broja dana zahtijevanih Dokumentacijom).

3. Za izvođenje radova koji su predmet nabave

koristiti ćemo / nećemo koristiti (ZAOKRUŽITI!!!)
usluge podizvoditelja

(Napomena: Ukoliko ponuditelj za izvršenje predmeta nabave koristi usluge podizvoditelja obvezan je ispuniti Obrazac 8 – Podaci o podizvoditeljima ove Dokumentacije za nadmetanje koji sadrži sve podatke o podizvoditeljima. Ukoliko ponuditelj koristi više podizvoditelja obrazac Obrazac 9. ove Dokumentacije za nadmetanje obvezan je ispuniti za svakog pojedinog podizvoditelja).

PONUĐITELJ:

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

IZJAVA
O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67.
STAVKA 1. TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11 i 83/13)

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____,
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta; OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

PONUĐITELJ
ADRESA SJEDIŠTA
Telefon/Telefaks
E-mail
OIB

POPIS UGOVORA

Red.br.	Br.ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

(Mjesto i datum)

M. P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora	
Vrijednost ugovora	
Datum sklapanja ugovora	
Datum izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	

Ovom potvrdom gore navedeni **Naručitelj**

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da **Naručitelj** stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje
potvrdu)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje
potvrdu)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Telefon/Telafaks	
E-mail	
Internetska adresa	
Matični broj	
OIB	
Žiro račun	
Odgovorna osoba/e	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice;
- da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora;
- da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od tri dana od dana potpisa ugovora;
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za izvršavanje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

Izjava o zajedničkoj ponudi

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta	
	Matični broj	
	OIB	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta	
	Matični broj	
	OIB	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta	
	Matični broj	
	OIB	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave s ciljem sklapanja ugovora za izradu glavnog i izvedbenog projekta za trodijelnu školsku sportsku dvoranu kod Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, evidencijski broj nabave E-MV-02/2013, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Telefon	

Telefaks	
e-mail	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

(Mjesto i datum)

M. P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta	
	Matični broj	
	OIB	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta	
	Matični broj	
	OIB	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta	
	Matični broj	
	OIB	
	Telefon	
	Telefaks	
	e-mail	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

(Mjesto i datum)

M. P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

3

IZJAVA

O SUDJELOVANJU / NESUDJELOVANJU PODIZVODITELJA

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj O.I.)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da dio ugovora (*zaokružiti broj ispred željenog sadržaja izjave*)

1. neće biti ustupljen podizvoditeljima i da ćemo usluge izvoditi samostalno,
2. će biti ustupljen podizvoditeljima i to kako slijedi:

Naziv PODIZVODITELJA:

OIB: _____

Sjedište:

Adresa:

Adresa za dostavu pošte:

Telefon / telefaks / adresa e-pošte:

Odgovorna osoba podizvoditelja:

Kontakt osoba
podizvoditelja: _____

Navod o statusu u poreznom
sustavu: _____

Podizvoditelju će biti ustupljeni slijedeći usluge kako slijedi:

OPIS I KOLIČINA PRUŽANJA USLUGA:

U VRIJEDNOSTI OD

Cijena _____ kn

PDV(25%): _____ kn

UKUPNA CIJENA: _____ kn

SA MJESTOM I ROKOM PRUŽANJA USLUGA:

(mjesto i datum)

M.P.

PONUĐITELJ:

(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: *Ukoliko ponuditelj koristi više podizvoditelja potrebno je za svakog pojedinog podizvoditelja ispuniti ovaj obrazac..*

